

1.5.3.відомості про його діяльність як головної посадової особи територіальної громади, досягнуті результати;

1.5.4.плани на наступний рік;

1.5.5.детальну інформацію про витрати з бюджету на забезпечення його роботи за звітний період (заробітна плата та інші виплати по трудовому законодавству, відрядження, обслуговування службового транспорту, у т.ч. витрати на паливо, ремонт та умеблювання особистого кабінету, оплата засобів зв'язку, тощо), роботи його заступників та радників;

1.5.6.відповіді на поставлені членами територіальної громади питання, висловлені зауваження та подані пропозиції, відповідно до пункту сім, розділу 1 цього Положення;

1.5.7.тощо.

1.6. Витрати, пов'язані з проведенням звіту селищного голови перед територіальною громадою, здійснюються за рахунок селищного бюджету у межах видатків, затверджених на ці цілі.

1.7. На офіційному веб-сайті Олександрівської територіальної громади у розділі "Звітність", підрозділі "Звітування селищного голови" також розміщуються звіти селищного голови перед селищною радою, а саме:

1.7.1.Щорічні звіти селищного голови про здійснення державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності виконавчими органами селищної ради;

1.7.2.Звіт про роботу виконавчих органів ради, якщо він був проведений на підставі частини 7 статті 42 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні".

Вказані звіти селищного голови, а також стенограми засідань селищної ради, на яких вони відбувалися, розміщуються не пізніше п'яти робочих днів з дня проведення звітування.

1.7.3. За останній рік повноважень селищного голови не пізніше як за 20 днів до дня проведення чергових виборів, міський голова оприлюднюють письмовий звіт про свою роботу з урахуванням вимог п. 1.5. цієї статті.

**III. Звіти виконавчих органів селищної ради перед територіальною громадою.**

**1. Звіт виконавчих органів селищної ради перед територіальною громадою.**

1.1. Не рідше одного разу на рік виконавчі органи селищної ради звітують перед територіальною громадою про виконану роботу за попередній рік. Звітування проводиться до 31 березня року наступного за звітним.

1.2. Звіти виконавчих органів селищної ради повинні містити:

1.2.1.відомості про виконану роботу за попередній рік, досягнуті результати та нереалізовані проекти;

1.2.2.плани на наступний рік;

1.2.3.детальну інформацію про витрати з бюджету на забезпечення роботи виконавчого органу за звітний період (заробітна плата та інші виплати по трудовому законодавству працівників (окремо керівника, заступників та працівників), відрядження, обслуговування службового