

відповідь: по суті запитання, реагування на зауваження, врахування чи відхилення пропозиції.

8. Письмові звіти селищного голови, виконавчих органів, депутатських комісій та депутатів селищної ради, рішення органів та посадових осіб, прийняті за результатами звітування, стенограми засідань колегіальних органів місцевого самоврядування, на яких вони заслуховуються, а також відеозаписи публічних звітувань, розміщуються на офіційному веб-сайті Олександрівської територіальної громади у розділі “Звітність” і мають бути доступними для ознайомлення протягом не менше 5 років.

## **II. Звітування селищного голови.**

### **1. Звіт селищного голови перед територіальною громадою.**

1.1. Селищний голова не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед територіальною громадою у спосіб, що забезпечує можливість членам територіальної громади у режимі реального часу поставити запитання та отримати відповідь (скликання загальних зборів, проведення окремих зустрічей в межах Олександрівської територіальної громади, колективах, організації звітування у режимі реального часу в прямому ефірі на телеканалі тощо).

1.2. Звітування селищного голови відбувається у кілька етапів:

1.2.1. попереднє оприлюднення письмового звіту;

1.2.2. обговорення його у режимі реального часу;

1.2.3. проведення відкритої(-их) зустрічі(-ей) з членами територіальної громади.

1.3. За будь-яких умов звітування селищного голови проводиться до 30 квітня року наступного за звітним.

1.4. Письмовий звіт селищного голови, а також інформація про час, місце та спосіб організації звітування, розміщується не пізніше як за місяць до обговорення його в прямому ефірі на офіційному веб-сайті Олександрівської територіальної громади у розділі “Звітність”, підрозділі “Звітування селищного голови”. Окрім того, інформація про час, місце та спосіб організації звітування розміщується в офіційному друкованому виданні «День за Днем» та «Вісті Вознесенщини», на дошках оголошень в кожному населеному пункті в межах Олександрівської територіальної громади, в усіх закладах та підприємствах. Також вона може поширюватися у інших засобах масової інформації, соціальних медіа, соціальних мережах, усіма доступними способами з метою ознайомлення з нею якомога більшої кількості членів територіальної громади.

1.5. Звіт селищного голови перед територіальною громадою повинен містити:

1.5.1. інформацію про виконання передвиборчої програми;

1.5.2. інформація про план, оголошений на попередньому звітуванні із зазначенням результатів виконання запланованих заходів, причин можливого відступу (зміни) від плану, а також причин невиконання (неповного виконання) окремих пунктів попереднього плану;