

соціально-економічного та культурного розвитку, з інших питань місцевого значення.

2.2. Відповідна інформація в письмовому або графічному вигляді розміщується на офіційному веб-сайті Олександрівської територіальної громади у розділі “Звітність”, підрозділі “Звітування виконавчих органів селищної ради” не пізніше як через 1 місяць після закінчення півріччя, наступного за звітним.

3. Заслуховування виконавчими комітетом звітів керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади.

3.1. Виконавчий комітет координує діяльність підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності відповідної територіальної громади, заслуховує звіти про роботу їх керівників на своєму відкритому засіданні, куди запрошуються представники засобів масової інформації.

3.2. Звітування проводиться щорічно до кінця лютого року наступного за звітним.

3.3. Письмові звіти комунальних підприємств, установ, організацій та інформація про час і місце проведення засідання виконавчого комітету, на якому вони будуть заслуховуватися, не пізніш як за 10 днів розміщується на офіційному веб-сайті Олександрівської територіальної громади у розділі “Звітність”, підрозділі “Звітування комунальних підприємств, установ, організацій”.

IV. Звітування депутатських комісій селищної ради.

1. Постійні комісії селищної ради періодично, але не рідше одного разу на рік, звітують про свою роботу на пленарному засіданні селищної ради, куди запрошуються представники засобів масової інформації.

2. Селищна рада визначає орієнтовні терміни проведення звітів постійних комісій селищної ради, втім воно проводиться не пізніше 31 березня року наступного за звітним.

3. Звіти постійних комісій селищної ради повинні містити відомості про їх роботу у селищній раді, участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень селищної ради за попередній рік.

4. За результатами звіту постійної комісії селищної ради приймається рішення селищної ради, яке містить:

4.1. Оцінку діяльності постійної комісії за минулий рік.

4.2. При потребі, доручення та рекомендації селищної ради, спрямовані на реалізацію повноважень постійної комісії селищної ради, передбачених законодавством та Статутом територіальної громади.

4.3. Інші питання.

5. Тимчасові контрольні комісії селищної ради звітують про свою роботу на пленарному засіданні селищної ради після виконання завдань, покладених на тимчасову комісію та у терміни, визначені рішенням про її утворення.