

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Призначення періодичних зустрічей батьків з дітьми

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Олександрівської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуг)

Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. ст. 11, 15 Закону України “Про охорону дитинства”; ст. ст.157, 158 Сімейного кодексу України.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	п. 73 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою КМУ від 24.09.2008 року № 866 “Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини” (назва, дата та номер, пункт)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-

Умови отримання адміністративної послуги

8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виникнення спору між батьками щодо участі у вихованні дитини того з батьків, який проживає окремо від неї.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. заява; 2. копія паспорта; 3. довідка з місця реєстрації (проживання); 4. копія свідоцтва про укладення або розірвання шлюбу (у разі наявності); 5. копія свідоцтва про народження дитини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Отримувач послуги особисто подає документи, визначені пунктом 73 Постанови КМУ № 866
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. надання документів не в повному обсязі; 2. подання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації; 3. якщо встановлено, що дитина проживає за межами території суб'єкта, який надає адміністративні послуги (за межами Олександрівської ОТГ).
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Олександрівської селищної ради.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ

Селищному голові

(прізвище, ім'я та по-батькові заявника)

(місце проживання, поштова адреса,)

(контактні телефони)

ЗАЯВА

Прошу встановити спосіб участі у вихованні моєї малолітньої (неповнолітньої) дитини _____ року народження, яка проживає з матір'ю (батьком) гр. _____ за адресою:

м.Южноукраїнськ, _____
_____ (телефон матері/батька), у зв'язку з тим, що _____

Мою участь у вихованні дитини прошу визначити таким чином: _____

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних та персональних даних членів моєї сім'ї у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

Згоду на оприлюднення рішення не даю.

Мої паспортні дані:

Серія _____ № _____ виданий (ким, коли) _____

« _____ » _____ 201 _____

_____ (підпис)