

**Затверджено:**  
Рішення Олександрівської  
селищної ради  
« 30 » травня 2019 № 5

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### **Видача довідки про вилучення з обліку особистого селянського господарства**

(назва адміністративної послуги)

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок- п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	<a href="mailto:osr-mk@ukr.net">osr-mk@ukr.net</a> oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
<b>Законодавча база щодо надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	1. Закон України від 15.05.2003 року № 742-IV «Про особисте селянське господарство».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (у разі смерті власника чи користувача земельної ділянки заява подається спадкоємцем). 2. Паспорт заявника. 3. Довідка про присвоєння ідентифікаційного номера. 4. Довідка про склад сім'ї. 5. Правовстановлюючий документ на землю із цільовим призначенням «Для ведення особистого селянського господарства». 6. Документ що посвідчує факт припинення прав на земельну ділянку (договір купівлі-продажу, міни, дарування, свідоцтво про смерть тощо). 7. Рішення членів особистого селянського господарства про припинення діяльності особистого селянського

		господарства або документальне підтвердження відсутності членів господарства або спадкоємця, який бажає продовжити його ведення.
7.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або через довірену особу. Через Центр надання адміністративних послуг
8.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Розмір та порядок внесення плати	-
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	До 10 робочих днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Особа не подала документів або інформації, необхідних для отримання довідки. 2. Подані документи є недійсними або у них міститься недостовірна інформація.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про вилучення з обліку особистого селянського господарства
14.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Звернення до центру надання адміністративних послуг, повноваження якого поширюється на територіальну громаду.

Секретар виконавчого комітету

**О. КУЛЬБІЙ**