

Погоджено: Селищний голова _____ М. БЕНЗАР « ____ » _____ 2019	ЗАТВЕРДЖЕНО Начальник управління екології та природних ресурсів Миколаївської облдержадміністрації В.І. Єфімов « 30 » 03 2013 р.
---	---

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Затвердження реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів

(назва адміністративної послуги)

Управління екології та природних ресурсів Миколаївської облдержадміністрації

(найменування суб'єкта адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	54029, м. Миколаїв, пр. Леніна, 16
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Приймальні дні: понеділок-п'ятниця: з 8.30 до 15.45 обідня перерва: з 12.00 до 12.45 субота: з 8.00-14.00
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	тел./факс: (0512) 46-04-27; ел.пошта: zaec_lv@mksat.net ; ecolog@mksat.net ; веб-сайт: www.duecomk.com.ua
4.	Місцезнаходження Центру	Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Позвігуна, буд. 208
5.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
6.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
7.	Закони України	Закон України «Про відходи»
8.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 10,11 постанови Кабінету Міністрів України від 01.11.1999 № 2034 «Про затвердження Порядку ведення державного обліку та паспортизації відходів», постанова Кабінету Міністрів України від 31.08.1998 № 1360 «Про затвердження Порядку ведення реєстру об'єктів утворення оброблення та утилізації відходів»

9.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища та ядерної безпеки України № 41 від 17.02.1999, зареєстрований в Мін'юсті 18.03.1999 за № 169/3462 «Про затвердження форми реєстрової картки об'єктів утворення, оброблення, утилізації відходів та Інструкції щодо її складання»
10.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
11.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Державному обліку та паспортизації підлягають всі відходи, що утворюються на території України. Для забезпечення збирання, оброблення, збереження, систематизації та уніфікації інформації щодо об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів, здійснення контролю за їх станом, оцінки обсягів утворення відходів і рівня їх безпеки ведеться реєстр на підставі реєстрових карт об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів (ст. 26, 27 Закону України «Про відходи»)
12.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява суб'єкта звернення. 2. Реєстрові карти, погоджені керівником державної санітарно-епідеміологічної служби.
13.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та реєстрові карти подаються до управління
14.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		<i>У разі платності</i>
14.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
14.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
14.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
15.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
16.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Відсутність погодження органом державної санітарно-епідеміологічної служби. 2. Відсутність підпису та печатки суб'єкта звернення.

		3. Надання недостовірної інформації в реєстрових картах. 4. Невідповідність реєстрових карт вимогам Інструкції (п. 6 інформаційної картки).
17.	Результат надання адміністративної послуги	Затвердження або відмова в затвердженні реєстрових карт
18.	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо суб'єктом звернення
19.	Примітка	

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу затвердити **реєстрові карти об'єктів утворення, оброблення та утилізації відходів**

(об'єкт, на який видається документ)

(місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

(вид діяльності згідно з КВЕД)

(у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ ім'я, по батькові та прізвище

фізичної особи - підприємця)

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ,

ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

(ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

(місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи – підприємця

(телефон)

(телефакс)

"__" _____ 20__ р.

(підпис керівника юридичної
особи/фізичної особи - підприємця,
уповноваженої особи)

Документи, що додаються по заяві:

Реєстрові карти, погоджені керівником державної санітарно-епідеміологічної служби.

Заповнюється адміністратором:

| " __ " _____ 20__ р. |
|(дата надходження заяви) |
| _____ |
| _____ |
| (підпис) |

Реєстраційний номер _____ |

(ініціали та прізвище
адміністратора) |