

Погоджено:
Селищний голова
_____ М. БЕНЗАР
« ____ » _____ 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказом управління екології та
природних ресурсів Миколаївської
обласної державної адміністрації
від 30.06.2017 № 4

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Дозвіл на провадження діяльності, спрямованої на штучні зміни стану атмосфери та атмосферних явищ у господарських цілях

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Найменування суб'єкта надання адміністративної послуги	Управління екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації
2.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	54029, м. Миколаїв, проспект Центральний, 16
3.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-четвер: з 8:00 до 17:00 год., п'ятниця: з 8:00 до 15:45 год., перерва: з 12:00 до 12:45 год., крім вихідних та святкових днів.
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел./факс: (0512) 46-04-27, електронна адреса: ecolog@mk.gov.ua , веб-сайт: http://ecolog.mk.gov.ua
Інформація про центр надання адміністративних послуг		
5.	Місцезнаходження Центру	Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Позвігуна, буд. 208
6.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
7.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентуються надання адміністративної послуги		
8.	Закони України	Закон України «Про охорону навколишнього природного середовища», стаття 38; Закон України «Про охорону атмосферного повітря», стаття 11; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», статті 6,7; Закон України «Про адміністративні послуги»
9.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 302 «Про затвердження Порядку проведення та оплати робіт, пов'язаних з видачею дозволів на

		викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, обліку підприємств, установ, організацій та громадян - підприємців, які отримали такі дозволи», п.п 1,2,3,4 Порядку.
10.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 09.03.2006 № 108, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 29 березня 2006 р. за N 341/12215 «Про затвердження Інструкції про загальні вимоги до оформлення документів, у яких обґрунтовуються обсяги викидів, для отримання дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств, установ, організацій та громадян-підприємців», п.п 1.2,1.3. Інструкції; Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 30.05.2006 № 266 «Про затвердження форми дозволу на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря, дозволу про внесення змін до дозволу на викиди забруднюючих речовин, заяви на одержання дозволу на викиди»; Наказ Міністерства охорони навколишнього природного середовища України від 10.02.1995 № 7, зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 15.03.1995 за №61/597 «Про затвердження Інструкції про зміст та порядок складання звіту проведення інвентаризації викидів забруднюючих речовин на підприємстві» (із змінами, внесеними згідно з наказом Мінприроди від 01.03.2017 №97)
11.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Розпорядження голови Миколаївської облдержадміністрації від 23.05.2013 № 161-р «Про затвердження Положення про управління екології та природних ресурсів Миколаївської обласної державної адміністрації».
Умови отримання адміністративної послуги		
12.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява суб'єкта господарювання про видачу дозволу на викиди забруднюючих речовин стаціонарними джерелами для об'єктів, які належать до другої та третьої групи
13.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява; 2. Документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин (в письмовій та в електронній формі); 3. Звіт інвентаризації стаціонарних джерел викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря, видів та обсягів викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами, пилогазоочисного обладнання, зареєстрований в управлінні екології та природних ресурсів Миколаївської облдержадміністрації; 4. Оцінка впливу викидів забруднюючих речовин на стан атмосферного повітря на межі санітарно-захисної зони;

		<p>5. Плани заходів щодо: досягнення встановлених нормативів граничнодопустимих викидів для найбільш поширених і небезпечних забруднюючих речовин; охорони атмосферного повітря на випадок виникнення надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру; ліквідації причин і наслідків забруднення атмосферного повітря; остаточного припинення діяльності, пов'язаної з викидами забруднюючих речовин в атмосферне повітря, та приведення місця діяльності у задовільний стан; запобігання перевищенню встановлених нормативів граничнодопустимих викидів у процесі виробництва; здійснення контролю за дотриманням встановлених нормативів граничнодопустимих викидів забруднюючих речовин та умов дозволу на викиди;</p> <p>6. Обґрунтування розмірів нормативних санітарно-захисних зон, оцінка витрат, пов'язаних з реалізацією заходів щодо їх створення;</p> <p>7. Оцінка та аналіз витрат, пов'язаних з реалізацією запланованих заходів щодо запобігання забрудненню атмосферного повітря;</p> <p>8. Копія повідомлення про намір отримати дозвіл на викиди, розміщене в місцевих друкованих засобах масової інформації із зазначенням адреси місцевої держадміністрації, а для суб'єктів господарювання, об'єкти яких розташовані на території міст обласного підпорядкування: м.Миколаїв, м.Вознесенськ, м.Очаків, м.Первомайськ, м. Южноукраїнськ адреси структурного підрозділу Миколаївської облдержадміністрації – управління екології та природних ресурсів (54029, м.Миколаїв, пр. Центральний, 16, тел. (0512) 46-04-27);</p> <p>9.Погодження (рішення) щодо можливості видачі дозволу установи, на яку покладено повноваження державної санітарно-епідеміологічної служби згідно з чинним законодавством;</p> <p>10. Для об'єктів другої групи - повідомлення відповідної державної установи стосовно постановки об'єкта на державний облік.</p>
14.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подання заяви та вказаних документів суб'єктом звернення або уповноваженим представником до ЦНАП
15.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	У разі платності:	
15.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
15.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
15.3.	Розрахунковий рахунок для	

	внесення плати	-
16.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів
17.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Некомплектність документації; помилки при оформленні документації; недостовірність інформації; подання завідомо неправдивої інформації; відсутність обґрунтувань; надання звіту інвентаризації стаціонарних джерел, який не відповідає КНД 211.2.3.014-95; помилки у розрахунках викидів; невиконання заходів щодо скорочення обсягів викидів, визначених у раніше наданому дозволі; відсутність інформації щодо відповідної реєстрації організації, яка розробляла документи, в яких обґрунтовуються обсяги викидів забруднюючих речовин; відсутність свідоцтва про атестацію лабораторії; відсутність протоколів інструментально-лабораторних вимірювань; відсутність офіційно отриманих метеорологічних параметрів, фонових концентрацій, середньорічної та максимальної разової концентрацій; виявлення ознак об'єкта першої групи; невідповідність представленої документації наказу Мінприроди України від 09.03.2006 № 108; відсутність інформації щодо розміщення в друкованих засобах масової інформації повідомлення про намір отримати дозвіл або невідповідність повідомлення вимогам постанови Кабінету Міністрів України від 13.03.2002 № 302. Інші підстави для відмови у видачі документів дозвільного характеру, що можуть встановлюватися законами.</p>
18.	Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами або письмове повідомлення про відмову у видачі зазначеного дозволу
19.	Способи отримання відповіді (результату)	Видача дозволу на викиди або письмове повідомлення про відмову здійснюється через ЦНАП особисто заявникові або представнику за дорученням.
20.	Примітка	

Управління екології
та природних ресурсів Миколаївської
обласної державної адміністрації

ЗАЯВА

Відповідно до Закону України "Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності" прошу видати **Дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами**

_____ (об'єкт, на який видається документ)

_____ (місцезнаходження (адреса) об'єкта, на який видається документ)

_____ (вид діяльності згідно з КВЕД)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи/ ім'я, по батькові та прізвище фізичної особи - підприємця)

_____ (ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, ідентифікаційний номер фізичної особи - підприємця, платника податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ фізичної особи - підприємця/уповноваженої особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи/місце проживання фізичної особи - підприємця)

_____ (телефон) _____ (телефакс)
" ____ " _____ 20__ р. _____
(підпис керівника юридичної особи/фізичної особи - підприємця, уповноваженої особи)

Документи, що додаються по заяві: на зворотній стороні

Заповнюється адміністратором:

" ____ " _____ 20__ р.	Реєстраційний номер _____
(дата надходження заяви)	_____
_____	(ініціали та прізвище
(підпис)	адміністратора)

Управління екології
та природних ресурсів
Миколаївської
облдержадміністрації

ЗАЯВА

Відповідно до ст. 11 Закону України "Про охорону атмосферного повітря" прошу
видати дозвіл на викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними
джерелами (дозвіл про внесення змін до дозволу № _____)

_____ (у давальному відмінку повне найменування юридичної особи або ім'я, по батькові та
прізвище фізичної особи-підприємця)

_____ (ідентифікаційний код з ЄДРПОУ або ідентифікаційний номер фізичної особи – платника
податків та інших обов'язкових платежів)

_____ (ім'я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи)

_____ (місцезнаходження юридичної особи, або місце проживання фізичної особи-підприємця)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

_____ (фактичне місцезнаходження)

_____ (телефон)

_____ (телефакс)

Додаток.

Документи, у яких обґрунтовуються обсяги викидів для отримання дозволу на викиди
забруднюючих речовин в атмосферне повітря стаціонарними джерелами для підприємств,
установ, організацій та громадян – підприємців

на _____ арк. у _____ прим.

" _____ " _____ 20__ р

_____ (підпис суб'єкта господарювання)

МП