

Погоджено:

Додаток 5

Селищний голова
_____ М. БЕНЗАР

до наказу Інспекції ДАБК у Миколаївській
області

« ____ » _____ 2019

**Інформаційна картка адміністративної послуги
із внесення змін до декларації про готовність об'єкта до експлуатації**

Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Миколаївській області

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	- Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Миколаївській області 54056, м. Миколаїв, вул. Космонавтів, 61 - Центр надання адміністративних послуг адреса ЦНАП:
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	- Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Миколаївській області Понеділок – четвер з 8 ³⁰ до 17 ¹⁵ , п'ятниця з 8 ³⁰ до 16 ¹⁵ , перерва з 12 ⁰⁰ до 12 ³⁰ Приємні дні – вівторок, четвер з 9 ⁰⁰ до 12 ⁰⁰ - графік роботи Центру надання адміністративних послуг
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	- Інспекція державного архітектурно-будівельного контролю у Миколаївській області тел./факт (0512)53-72-21 E-mail: dabinikolaev@mail.ru веб-сайт: dabk.nikportal.net - Центр надання адміністративних послуг веб-сайт: тел./факт e-mail:
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» частина перша статті 39-1
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 28 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Виявлення замовником технічної помилки у зареєстрованій декларації про готовність об'єкта до експлуатації або отримання відомостей про виявлення у такій декларації недостовірних даних
7.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява згідно статті 39-1 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та пункту 28 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» за формою встановленого зразка (додаток 6 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»); 2. Один примірник зареєстрованої декларації, в якій виявлено технічну помилку або недостовірні дані; 3. Два примірники декларації, в якій враховані зміни згідно статті 39-1

		Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» та пункту 28 Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів» за формою встановленого зразка (додаток 1 до Порядку прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13.04.11 № 461 «Питання прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів»
8.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Замовник (його уповноважена особа) заповнює два примірники відповідної декларації за формою встановленого зразка і подає особисто або надсилає рекомендованим листом з описом вкладення адміністратору та/або державному адміністратору в Центрі надання адміністративних послуг
9.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
9.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-----
9.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-----
9.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-----
10.	Строк надання адміністративної послуги	Десять робочих днів з дня надходження декларації
11.	Перелік підстав для відмови в наданні адміністративної послуги	Подання чи оформлення декларації з порушенням установлених вимог
12.	Результат надання адміністративної послуги	Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації, в якій враховано зміни; Внесення достовірних даних до єдиного реєстру отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та виданих сертифікатів, повернутих декларацій та відмов у видачі таких дозволів і сертифікатів
13.	Способи отримання відповіді (результату)	Зареєстрована декларація передається адміністратору та/або державному адміністратору Центра надання адміністративних послуг для видачі їх замовнику. Інформація щодо зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації розміщується на офіційному сайті Держархбудінспекції України у розділі «Дозвільні документи» у єдиному реєстрі отриманих повідомлень про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про початок виконання підготовчих і будівельних робіт, виданих дозволів на виконання будівельних робіт, зареєстрованих декларацій про готовність об'єкта до експлуатації та виданих сертифікатів, відмов у реєстрації таких декларацій та у видачі таких дозволів і сертифікатів
14.	Примітка	

(найменування органу
державного
архітектурно-
будівельного

Додаток 6
до Порядку

контролю,
якому надсилається
заява)

ЗАЯВА

Відп
овід
но
до
стат
ті 39
1
Зако
ну
Укр
аїни
"Пр
о
регу
люв
ання
міст
обуд
івно
ї
діял
ьнос
ті"
про
шу
внес
ти
змін
и до
декл
арац
ії
про
гото
вніс
ть
до
експ
луат
ації
об'є
кта,
буді
вни
цтво
яког

Замовник

_____ (прізвище,

ім'я та по батькові
фізичної особи,

_____ місце
проживання, серія і
номер паспорта,

_____ ким, коли
виданий, місце
проживання;

_____ найменування юридичної
особи, її

_____ місцезнаходження,
код платника податків
згідно

_____ з ЄДРПОУ або
податковий номер; номер
телефону)

о здійснено на підставі будівельного паспорта / декларації про готовність до експлуатації об'єкта, що за класом наслідків (відповідальності) належить до об'єктів з незначними наслідками (СС1) / декларації про готовність до експлуатації самочинно збудованого об'єкта, на який визнано право власності за рішенням суду зареєстрованої _____ 20__ р. N ____

_____ ,
(найменування об'єкта будівництва)

місце розташування об'єкта будівництва

_____ ,
(згідно з декларацією про готовність до експлуатації об'єкта),

вид будівництва _____ ,

(нове будівництво, реконструкція,

_____ ,
реставрація, капітальний ремонт)

код об'єкта _____ .

(згідно з Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000)

Найменування документа, що є підставою для зміни даних, _____

від _____ 20__ N _____, виданого _____

_____ .
(найменування органу, який видав)

1. Пункт 1 виключено

Додатки.

2. Декларація, в якій враховано зміни.

З метою забезпечення ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів відповідно до [Закону України "Про захист персональних даних"](#) я, _____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Замовник

М. П. (за наявності) _____

(підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

Інженер технічного
нагляду

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (серія та номер
кваліфікаційного сертифіката)

М. П.

Головний архітектор

та/або інженер
проекту

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

_____ (серія та номер
кваліфікаційного сертифіката)

М. П.

Примітки. 1. На кожній сторінці заяви замовником проставляється підпис, що засвідчується його печаткою (за наявності). У випадку зміни замовника заява подається діючим замовником з додаванням до неї декларації про готовність об'єкта до експлуатації, в якій зазначаються відомості про замовника, якому передано право на будівництво об'єкта.

2. Відомості щодо інженера технічного нагляду та головного архітектора (інженера) проекту можуть не зазначатися у разі виконання будівельних робіт за будівельним паспортом або прийняття в експлуатацію самочинно збудованого нерухомого майна, на яке визнано право власності за рішенням суду.

(додаток 6 із змінами, внесеними згідно з постановами
Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. N 880, від 07.06.2017 р. N 409,
від 25.04.2018 р. N 327)

ЗАРЕЄСТРОВАНО

_____ (найменування
органу державного
архітектурно-

_____ будівельного
контролю, який провів
реєстрацію)

_____ 20__

р. N

на

1.
Інфор
мація
про
об'єкт

_____ (підпис)
_____ (ініціали та прізвище
посадової особи)
М. П.

Додаток 2
до Порядку

ДЕКЛАРАЦІЯ
про готовність до експлуатації
об'єкта, будівництво якого здійснено
підставі будівельного паспорта

_____ (найменування та місце розташування закінченого будівництвом об'єкта згідно з документом, що дає право на виконання будівельних робіт)

_____ (найменування будинку, будівлі, споруди, що є частиною об'єкта будівництва та готові до експлуатації (заповнюється в разі прийняття в експлуатацію окремих будинків, будівель, споруд, якщо згідно з будівельним паспортом передбачено будівництво декількох об'єктів)
_____ (код об'єкта згідно з [Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000](#))

2. Інформація про замовника

_____ (прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному органу державної податкової служби і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер; _____ номер телефону)

3. Інформація про повідомлення про початок виконання будівельних робіт

Найменування органу, до якого подано повідомлення	Дата подання повідомлення	Реєстраційний номер

4. Інформація про місце розташування об'єкта будівництва _____ (згідно з документом, що дає право на виконання будівельних робіт)

5. Інформація про документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою _____ (дата, серія, номер документа, _____ що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, дата, _____ номер договору суперфіцію (необхідне зазначити) _____ та кадастровий номер земельної ділянки)

6. Інформація про проведену технічну інвентаризацію об'єкта

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи, що проводила технічну інвентаризацію, дата, номер паспорту технічної інвентаризації)

7. Характеристика індивідуальних житлових, садових, дачних будинків (за результатами технічної інвентаризації)

Кількість поверхів	Загальна площа, кв. метрів	Житлова площа, кв. метрів	Нежитлова площа, кв. метрів

Кількість квартир _____.

Кількість кімнат _____.

Матеріали зовнішніх стін _____.

Перелік інженерного обладнання: холодне та гаряче водопостачання, водовідведення, опалення: централізоване, пічне (необхідне підкреслити), від індивідуальних опалювальних установок (зазначити).

Загальна площа нежитлових будівель об'єкта, кв. метрів _____.

Вартість основних засобів, які приймаються в експлуатацію _____ тис. гривень.

8. На об'єкті виконано всі передбачені будівельним паспортом обсяги робіт з дотриманням відповідних державних будівельних норм, стандартів і правил. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку.

Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи проведені в повному обсязі.

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

З метою забезпечення ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів відповідно до [Закону України "Про захист персональних даних"](#) я, _____,

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

_____ (найменування посади)

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ім'я та по батькові)

М. П. (за наявності)

Примітки. 1. Відповідно до [Державного класифікатора будівель і споруд ДК 018-2000](#): 1110.1 - будинки одноквартирні масової забудови; 1110.2 - котеджі та будинки одноквартирні підвищеної комфортності; 1110.3 - будинки садибного типу; 1110.4 - будинки дачні та садові.

2. Кожна сторінка декларації підписується керівником замовника та засвідчується за наявності печаткою замовника (для юридичної особи) або підписується замовником (для фізичної особи).

(додаток 2 із змінами, внесеними згідно з постановами Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. N 880, від 07.06.2017 р. N 409, 25.04.2018 р. N 327)

від

ЗАРЕЄСТРОВАНО

_____ (найменування органу державного архітектурно-

_____ будівельного контролю, який провів реєстрацію)

_____ 20__

р. N

1. _____
Інформація _____
_____ (підпис)
про (ініціали та прізвище посадової особи)
об'єкт М. П.

Додаток 3
до Порядку

ДЕКЛАРАЦІЯ
про готовність до експлуатації
об'єкта, що за класом наслідків
(відповідальності) належить до
об'єктів з незначними наслідками
(СС1)

(найменування та місце розташування об'єкта

згідно з документом, що дає право на виконання будівельних робіт, код об'єкта згідно з

[Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000](#))

2. Інформація про замовника

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами,

які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному

контролюючому органу і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи,

місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер;

номер телефону)

3. Інформація про керівника замовника - юридичну особу

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами,

які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному

контролюючому органу і мають відмітку у паспорті; номер телефону)

4. Інформація про відповідальну особу - інженера з технічного нагляду

Найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	Назва, номер та дата документа, що підтверджує повноваження особи на здійснення технічного нагляду	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката

5. Інформація про генерального підрядника (підрядника - у разі, коли будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,
серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки платника
податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються
від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та
повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають
відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника
податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер; номер телефону)

6. Інформація про страхову організацію (за наявності)

(найменування, місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ
або податковий номер, реквізити договору страхування)

7. Інформація про осіб, відповідальних за виконання робіт

Найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	Назва, номер та дата видачі документа, що підтверджує повноваження особи на виконання робіт	Види виконаних під керівництвом відповідальної особи робіт

8. Інформація про генерального проектувальника (проектуювальника)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта,
ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки платника податків
(не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються
від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та
повідомили про це відповідному контролюючому органу і
мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження,
код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер; номер телефону)

9. Інформація про відповідальних осіб генерального проектувальника (проектуювальника): головного архітектора (інженера) проекту, особи, що здійснює авторський нагляд, а також особи, яка здійснює

технічний нагляд

Найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	Назва, номер і дата видачі документа, що підтверджує повноваження особи	Серія та номер кваліфікаційного сертифіката

10. Інформація про проектну документацію

_____ (назва, дата, номер документа про затвердження проектної документації, результати експертизи проектної документації - найменування експертної організації, код платника податків

_____ згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові головного експерта,

_____ серія і номер кваліфікаційного сертифіката (за наявності)

11. Інформація про документ, що дає право на виконання будівельних робіт

Назва документа та найменування органу державного архітектурно-будівельного контролю	Дата подання або реєстрації документа	Номер документа

12. Інформація про об'єкт

Місце розташування об'єкта _____ (згідно з документом, що дає право на виконання будівельних робіт)

Дата початку будівництва _____

Дата закінчення будівництва _____

Строк введення об'єкта (черги, пускового комплексу) в експлуатацію _____

13. Інформація про документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою

_____ (дата, серія, номер документа,

що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, дата,

_____ номер договору суперфіцію (необхідне зазначити)

_____ та кадастровий номер земельної ділянки

14. Інформація про проведену технічну інвентаризацію об'єкта

_____ (прізвище, ім'я та по батькові особи, що провела

_____ технічну інвентаризацію, дата видачі, номер паспорта технічної інвентаризації)

Техніко-економічні показники об'єкта (з урахуванням результатів технічної інвентаризації)

Опис об'єкта:

несучі конструкції _____;

огороджувальні конструкції _____;

фасади _____.

Перелік інженерного обладнання об'єкта: _____ холодне та гаряче водопостачання, водовідведення, ліфт, сміттепровід, опалення: централізоване, пічне (необхідне підкреслити), вид індивідуальних опалювальних установок (зазначити).

Загальна площа об'єкта, _____ кв. метрів

Об'єкт має такі основні показники: потужність, продуктивність, виробнича площа, протяжність, місткість, обсяг, пропускна спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях виміру з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг):

15. Характеристика житлових будинків (з урахуванням результатів технічної інвентаризації) (за наявності)

Кількість поверхів _____

Матеріали стін _____

Кількість секцій (за наявності) _____

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість квартир	Загальна площа, кв. метрів	Житлова площа, кв. метрів
Однокімнатна			
Двокімнатна			
Трикімнатна			
Чотирикімнатна			
П'ятикімнатна			
Шестикімнатна			
Семикімнатна			
Восьмикімнатна і більше			
Усього			

Загальна площа вбудовано-прибудованих приміщень житлового будинку, кв. метрів _____

Місця для постійного та тимчасового зберігання автотранспортних засобів, їх характеристика	Загальна площа	Кількість машиномісць

Характеристика інших нежитлових приміщень (за наявності)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта, кв. метрів _____

Назва нежитлового приміщення	Функціональне призначення нежитлового приміщення (для житлових будинків)	Загальна площа, технічні характеристики

16. Об'єкт має такі основні показники: потужність, продуктивність, виробнича площа, протяжність, місткість, обсяг, пропускна спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях виміру з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг):

Основні показники об'єкта	Одиниця виміру	За проектом	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

17. На об'єкті виконано всі передбачені проектною документацією згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами роботи, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено згідно з актами про його прийняття після випробування у визначеному порядку.

18. Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього природного середовища і антисейсмічні заходи, передбачені проектом, проведені в повному обсязі.

19. Роботи з оздоблення фасадів та благоустрою території, строки виконання яких перенесено через несприятливі погодні умови і які будуть виконані:

Перелік робіт	Строки виконання	Організація-виконавець	Керівник організації-виконавця	
			прізвище, ім'я, по	підпис

			батькові керівника	керівника

20. Кошторисна вартість будівництва за затвердженою проектною документацією _____ тис. гривень, у тому числі витрати на будівельні роботи _____ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар _____ тис. гривень.

21. Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію, _____ тис. гривень, у тому числі витрати на будівельні роботи _____ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар _____ тис. гривень.

22. Кошти пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населеного пункту відповідно до договору, укладеного _____ з _____
(дата укладення договору) (найменування органу місцевого самоврядування)

сплачено в повному обсязі _____
(документи, що підтверджують сплату пайової участі)

(для замовників, які до сплати пайової участі не залучаються,

зазначається підстава для звільнення)

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

З метою забезпечення ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів відповідно до [Закону України "Про захист персональних даних"](#) я, _____

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Замовник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П. (за наявності)

Примітки. 1. Кожна сторінка декларації підписується керівником замовника та засвідчується за наявності печаткою замовника (для юридичної особи) або підписується замовником (для фізичної особи).

2. Реконструкція, реставрація або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані, реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг, залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення, а також комплексна реконструкція кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду і нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури відповідно до містобудівної документації на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності можуть здійснюватися за відсутності документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою.

3. Відомості щодо експертизи проекту будівництва зазначаються стосовно об'єктів, для яких проведення експертизи є обов'язковим, чи у разі проведення експертизи за бажанням замовника.

4. Відомості щодо техніко-економічних показників для об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури зазначаються як опис об'єкта, а характеристика житлових будинків для таких об'єктів не зазначається.

ЗАРЕЄСТРОВАНО

К _____
N _____
від _____ (найменування
органу державного
архітектурно-

_____ будівельного
контролю, який провів
реєстрацію)

_____ 20__
р. N _____

_____ (підпис)
(ініціали та прізвище
посадової особи)
М. П.

1.
Інфор
мація
про
об'єкт

(додаток 3 із змінами, внесеними згідно з
постановами
абінету Міністрів України від 21.10.2015 р.
880, від 07.06.2017 р. N 409,
25.04.2018 р. N 327)

Додаток 5
до Порядку

ДЕКЛАРАЦІЯ
про готовність до експлуатації
самочинно збудованого об'єкта, на
яке визнано право власності за
рішенням суду

(найменування та місце розташування закінченого будівництвом об'єкта,

код об'єкта згідно з [Державним класифікатором будівель та споруд ДК 018-2000](#);

клас наслідків (відповідальності))

2. Інформація про замовника

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними

особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного

номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному

контролюючому органу і мають відмітку у паспорті); найменування юридичної особи,

місцезнаходження, код платника податків згідно з ЄДРПОУ або податковий номер;

номер телефону)

3. Інформація про керівника замовника - юридичну особу

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, серія і номер паспорта, ким і коли виданий,

місце проживання, номер облікової картки платника податків (не зазначається фізичними особами,

які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера

облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному

контролюючому органу і мають відмітку у паспорті; номер телефону)

4. Інформація про генерального підрядника (підрядника - у разі, коли будівельні роботи виконуються без залучення субпідрядників)

(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи,

серія і номер паспорта, ким і коли виданий, місце проживання, номер облікової картки

платника податків (не зазначається фізичними особами, які через свої релігійні переконання

відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та

повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку

у паспорті); найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платника податків

згідно з ЄДРПОУ або податковий номер; номер телефону)

5. Інформація про осіб, відповідальних за виконання робіт

Найменування посади, прізвище, ім'я та по батькові, номер телефону	Назва, номер та дата видачі документа, що підтверджує повноваження особи на виконання робіт	Види виконаних під керівництвом відповідальної особи робіт

6. Інформація про звіт технічного обстеження щодо можливості надійної та безпечної експлуатації об'єкта _____

(назва, дата, номер технічного звіту,

найменування експертної організації; прізвище, ім'я, по батькові, серія і номер

кваліфікаційного сертифіката, номер телефону)

7. Інформація щодо відповідності місця розташування об'єкта вимогам державних будівельних норм, отримана виконавцем від місцевого органу містобудування та архітектури, -

(найменування місцевого органу містобудування та

архітектури, дата та реєстраційний номер документа (лист, довідка тощо)

8. Інформація про рішення суду

Форма судового рішення (постанова, ухвала суду тощо), дата ухвалення рішення, номер судової справи	Дата набрання судовим рішенням законної сили	Назва суду

9. Інформація про об'єкт

Місце розташування об'єкта _____ (згідно з документом, що дає право

на виконання будівельних робіт)

Дата початку будівництва _____

Дата закінчення будівництва _____

10. Інформація про документ, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою

(дата, серія, номер документа,

що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, дата,

номер договору суперфіцію (необхідне зазначити)

та кадастровий номер земельної ділянки

11. Інформація про проведену технічну інвентаризацію об'єкта

(прізвище, ім'я та по батькові особи, що провела

технічну інвентаризацію, дата видачі, номер паспорта технічної інвентаризації)

Техніко-економічні показники об'єкта (з урахуванням результатів технічної інвентаризації)

Опис об'єкта:

несучі конструкції _____;

огорожувальні конструкції _____;

фасади _____.

Перелік інженерного обладнання об'єкта:

холодне та гаряче водопостачання, водовідведення, ліфт, сміттєпровід, опалення: централізоване, пічне (необхідне підкреслити), вид індивідуальних опалювальних установок (зазначити).

Загальна площа об'єкта, кв. метрів

_____.

12. Характеристика житлових будинків (з урахуванням результатів технічної інвентаризації) (за наявності)

Кількість поверхів _____.

Матеріали стін _____.

Кількість секцій (за наявності) _____.

Кількість квартир у житловому будинку та їх площа

Тип квартири	Кількість квартир	Загальна площа, кв. метрів	Житлова площа, кв. метрів
--------------	-------------------	----------------------------	---------------------------

Характеристика інших нежитлових приміщень (за наявності)

Загальна площа нежитлових приміщень об'єкта, кв. метрів _____.

Назва нежитлового приміщення	Функціональне призначення нежитлового приміщення (для житлових будинків)	Загальна площа, технічні характеристики

13. Об'єкт має такі основні показники: потужність, продуктивність, виробнича площа, протяжність, місткість, обсяг, пропускна спроможність, кількість робочих місць тощо (заповнюється щодо всіх об'єктів в одиницях виміру з урахуванням цільової продукції або основних видів послуг)

Основні показники об'єкта	Одиниця виміру	Згідно з технічним обстеженням	
		загальні	у тому числі пускового комплексу або черги

14. На об'єкті виконано всі роботи згідно з державними будівельними нормами, стандартами і правилами, у тому числі щодо створення безперешкодного життєвого середовища для осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення. Обладнання встановлено у визначеному порядку.

15. Заходи з охорони праці, забезпечення вибухобезпеки, пожежної безпеки, охорони навколишнього

природного середовища і антисейсмічні заходи, проведені в повному обсязі.

16. Кошторисна вартість будівництва становить _____ тис. гривень, у тому числі витрати на будівельні роботи _____ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар _____ тис. гривень (за наявності).

17. Вартість основних фондів, які приймаються в експлуатацію, _____ тис. гривень, у тому числі витрати на будівельні роботи _____ тис. гривень, витрати на машини, обладнання та інвентар _____ тис. гривень.

18. Кошти пайової участі у розвитку інженерно-транспортної та соціальної інфраструктури населеного _____ пункту відповідно до _____ договору, укладеного _____ з _____
(дата укладення договору) (найменування органу місцевого самоврядування)

сплачено в повному обсязі _____
(документи, що підтверджують сплату пайової участі)

_____ (для замовників, які до сплати пайової участі не залучаються,

_____ зазначається підстава для звільнення)

ВВАЖАТИ ЗАКІНЧЕНИЙ БУДІВНИЦТВОМ ОБ'ЄКТ ГОТОВИМ ДО ЕКСПЛУАТАЦІЇ

З метою забезпечення ведення єдиного реєстру документів, що дають право на виконання підготовчих та будівельних робіт і засвідчують прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об'єктів, відомостей про повернення на доопрацювання, відмову у видачі, скасування та анулювання зазначених документів відповідно до [Закону України "Про захист персональних даних"](#) я, _____
(прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи)

даю згоду на оброблення моїх персональних даних.

Мені відомо, що за подання не в повному обсязі та недостовірних даних, зазначених у декларації про готовність об'єкта до експлуатації, встановлена відповідальність відповідно до закону.

Замовник

_____ (підпис)

_____ (ініціали та прізвище)

М. П. (за наявності)

Примітки. 1. Кожна сторінка декларації підписується керівником замовника та засвідчується за наявності печаткою замовника (для юридичної особи) або підписується замовником (для фізичної особи).

1¹. В інформації про місце розташування закінченого будівництвом об'єкта зазначається:

1) у разі виконання будівельних робіт щодо об'єкта будівництва, прийнятого в експлуатацію в установленому порядку, - раніше присвоєна адреса об'єкта нерухомого майна;

2) у разі нового будівництва - кадастровий номер земельної ділянки та місцезнаходження земельної ділянки, на якій розташовуватиметься об'єкт будівництва, згідно з документом, що посвідчує право власності (користування) такою ділянкою.

2. Реконструкція, реставрація або капітальний ремонт об'єктів будівництва без зміни зовнішніх геометричних розмірів їх фундаментів у плані, реконструкція або капітальний ремонт автомобільних доріг,

залізничних колій, ліній електропередачі, зв'язку, трубопроводів, інших лінійних комунікацій у межах земель їх розміщення, а також комплексна реконструкція кварталів (мікрорайонів) застарілого житлового фонду і нове будівництво об'єктів інженерно-транспортної інфраструктури відповідно до містобудівної документації на замовлення органів державної влади чи органів місцевого самоврядування на відповідних землях державної чи комунальної власності можуть здійснюватися за відсутності документа, що засвідчує право власності чи користування земельною ділянкою.

(додаток 5 із змінами, внесеними згідно з постановами
Кабінету Міністрів України від 21.10.2015 р. N 880,
від 07.06.2017 р. N 409,
від 25.04.2018 р. N 327)