

**Затверджено:**  
Рішення Олександрівської  
селищної ради  
« 30 » травня 2019 № 5

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ПРАВА ВЛАСНОСТІ НА НЕРУХОМЕ МАЙНО**  
(назва адміністративної послуги)

**Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>  |   |  |
|---|---|--|
| 1.  | Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць                   | 56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка,<br>вул. Генерала Подзігуна, буд. 208<br>56535, Миколаївська область Вознесенський район,<br>с Трикрати, майдан Незалежності, 54<br>56540, Миколаївська область, Вознесенський район,<br>с. Воронівка, вул. Миру, 28а   |
| 2.  | Режим роботи Центру   | Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00<br>Середа з 08-00 до 20-00<br>Без перерви на обід  |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти                      | <a href="mailto:osr-mk@ukr.net">osr-mk@ukr.net</a><br>oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)  |
| <b>Законодавча база щодо надання адміністративної послуги</b> |   |  |
| 4.  | Закони України  | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»  |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України                                       | Порядкок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>               |   |  |
| 6.  | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо права власності) формується за допомогою програмного забезпечення;<br>2. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється);<br>3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою);<br>4. Квитанція про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору);<br>5. Документи на право власності (правоустановлюючий документ) - свідоцтво про право власності, договір купівлі-продажу, рішення суду тощо (Ст. 27 Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень»);<br>7. Інші документи (у випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 додатково подаються інші документи).  |
| 7.  | Порядок та спосіб подання документів                           | Особисто заявником або через уповноважену особу адміністратору центру надання адміністративних послуг.  |
| 8.  | Платність/безоплатність адміністративної послуги               | Платно (за винятком осіб, які відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» звільняються від сплати адміністративного збору)   |
| 9.  | Розмір та порядок внесення плати                               | <u><a href="#">Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав.</a></u><br><b>1. За державну реєстрацію прав справляється адміністративний збір у такому розмірі:</b><br>- 5 робочих днів - 0,1 розміру прож.мінім.<br>- 2 робочих дні - 1 прож.мінім.<br>- 1 робочий день (крім вихідних та святкових) - 2 прож.мінім.<br>- 2 години (крім вихідних та святкових) - 5 прож.мінім.  |
| 10. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата     | Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01 липня 2004 року № 1952-IV (стаття 34), Постанова КМУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25 грудня 2015 року № 1127.   |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги                         | 5 робочих днів.<br>Скорочені терміни: 2 робочих дні, 1 робочий день, 2 години   |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено у разі, якщо:<br>1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону;<br>2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою;<br>3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом;<br>4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження;<br>5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями;<br>6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно;<br>7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;<br>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;<br>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     |  | <p>вчинив таку дію;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників.</p> |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги                   | Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно   |
| 14. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги | Особисто або через уповноважену особу безпосередньо у адміністратора центру надання адміністративних послуг або в електронному вигляді (за бажанням заявника).  |

**Секретар виконавчого комітету**

**О. КУЛЬБІЙ**