

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Приватизація житла
(назва адміністративної послуги)

Відділ кадрового та правового забезпечення

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Про приватизацію державного житлового фонду
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 16.12.2009 №396 «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	Рішення Олександрівської селищної ради від _____ «Про затвердження Положення про порядок передачі квартир (будинків), житлових приміщень гуртожитків, що належать до комунальної власності об'єднаної територіальної громади Олександрівської селищної ради у власність громадян»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Рішення Олександрівської селищної ради «Про приватизацію житла»
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення, кімнати у комунальній квартирі. Підписи повнолітніх заявника та членів його сім'ї або їх представників за законом; підписи представників , малолітніх, неповнолітніх осіб, недієздатних осіб на заявах про приватизацію (передачу) засвідчуються керівником підприємства по обслуговуванню житлового будинку, гуртожитку.

		<p>За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.</p> <p>2. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним;</p> <p>3. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли особа відмовилася але мають про це відмітку у паспорті);</p> <p>4. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо);</p> <p>5. Довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні..</p> <p>6. Технічний паспорт на житлове приміщення, будинок, видається МБТІ м. Вознесенська;</p> <p>7. Копія ордера на жиле приміщення;</p> <p>8. Документ, що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду. Документом, що підтверджує невикористання громадянином житлових чеків для приватизації державного житлового фонду, є довідка(и), видана(і) органом приватизації за попереднім(и) місцем(ями) проживання (після 1992 року), щодо невикористання права на приватизацію державного житлового фонду (крім території проведення антитерористичної операції та тимчасово окупованої території).</p> <p>9. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності);</p> <p>10. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі.</p> <p>11. Довідка (виписка з домової книги про склад сім'ї та реєстрацію), видається в ЦНАП;</p> <p>Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім документів, визначених у цьому пункті, до заяви також додають:</p> <ul style="list-style-type: none"> - витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність у власності житла, видається ЦНАП; - копію договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла; - форму первинної облікової документації №028/о "Консультаційний висновок спеціаліста" з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз, видається закладом «Вознесенська міська лікарня».
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Громадянин звертається до Центру надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради

	послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	Передача квартир (будинків), жилих приміщень, які перебували у комунальній власності у власність громадян здійснюється не пізніше місяця з дня одержання заяви громадянина. Термін оформлення свідоцтва про право власності на житло не повинен перевищувати 10 днів з дня затвердження (рішення) про приватизацію даного житлового об'єкта.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не підлягають приватизації об'єкти, визначені Законами України "Про приватизацію державного житлового фонду", "Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків", "Про перелік об'єктів права державної власності, що не підлягають приватизації" та іншими законами.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання свідоцтва про право власності
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Повідомлення громадянина
16.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається зразок заяви.

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ

Селищному голові
від наймача, що проживає за адресою:

(прізвище, ім'я та по батькові)
Представник за довіреністю _____

(прізвище, ім'я та по батькові)

(адреса, телефон)

ЗАЯВА

Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність квартири, жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі *(необхідне підкреслити)*, що займаю я _____ разом із членами сім'ї на умовах найму.

Згідно із Законами України «Про приватизацію державного житлового фонду» та «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків» моя сім'я має право на безоплатну приватизацію житла.

При оформленні квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі *(необхідне підкреслити)* у спільну часткову власність прошу передати у приватну власність членам сім'ї у рівних частках:

Уповноваженим власником житла визначено _____

До заяви додаю:

1. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом із ним;

2. Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;

3. _____;

4. _____

Згоден(і) на оприлюднення рішення Южноукраїнської міської ради (Закон України «Про доступ до публічної інформації») та надаю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних та персональних даних членів моєї сім'ї у межах, необхідних для надання адміністративної послуги (Закон України «Про захист персональних даних»).

Підписи наймача та
повнолітніх членів його сім'ї*

« ____ » _____ 20__

Підписи наймача та членів його сім'ї засвідчую
Керівник підприємства по обслуговуванню житла
М.П.

(підпис)

*За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини.

Зареєстровано в ЦНАП _____ 201__ за № _____

(ПІБ адміністратора, підпис)

Селищному голові

(ПІБ повністю)

який (яка) мешкає за адресою:

З А Я В А

Під час розгляду питання щодо приватизації квартири (приміщення в гуртожитку) за адресою: _____,
Прошу врахувати, що я не можу надати довідку щодо підтвердження місця проживання за період _____, оскільки я разом із сім'єю проживав за адресою: _____

без реєстрації місця проживання. У вищевказаний період я працював _____,
дружина знаходилася у відпустці по догляду за дитиною.

Участі у приватизація я та члени моєї сім'ї на території України не приймали, власного житла у нас не має.

(дата)

(П.І.П. підпис)

