

Затверджено
рішенням Олександрівської
селищної ради
від 23.11.2018р. № 11

**ПОЛОЖЕННЯ
ЗІ ЗМІНАМИ**

**ВІДДІЛУ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ
ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

Загальні положення

1. ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ (далі - відділ) є структурним підрозділом ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ і підпорядковується голові, заступнику голови та секретарю ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ, а також підзвітний і підконтрольний Управлінню культури Національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації.

Скорочене найменування відділу: ВІДДІЛ КУЛЬТУРИ, ТУРИЗМУ, МОЛОДІ ТА СПОРТУ ОЛЕКСАНДРІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ.

Юридична адреса: 56530, Миколаївська область., Вознесенський район, смт. Олександрівка, вулиця Генерала Подзігуна, будинок 208 Олександрівська селищна рада.

2. Відділ в своїй діяльності керується Конституцією та законами України, актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства культури України, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації та Олександрівської селищної ради, актами відповідного органу місцевого самоврядування, прийнятих у межах його компетенції, Положенням про відділ.

3. Відділ очолює начальник, який відповідно до чинного законодавства призначається головою Олександрівської селищної ради. Спеціалісти відділу призначаються на посаду і звільняються з посади головою Олександрівської селищної ради.

4. Загальна кількість працівників відділу 3 одиниці.

До складу входять:

керівник відділу – начальник відділу, спеціаліст I категорії з питань культури, спеціаліст з питань туризму, молоді та спорту.

5. На посаду начальника відділу культури, туризму, молоді та спорту призначається особа з повною вищою освітою і стажем роботи в культосвітній галузі не менше 5 років.

6. На посаду спеціалістів відділу призначаються особи з повною вищою освітою і стажем роботи не менше 3 років.

7. Гранична чисельність, фонд оплати праці, кошторис доходів і видатків, штатний розпис відділу затверджуються головою Олександрівської селищної ради.

8. До структурних підрозділів відділу входять: Олександрівська дитяча школа мистецтв; Трикратська дитяча школа мистецтв. Структурні підрозділи, підлеглі відділу культури, туризму, молоді та спорту утримуються за рахунок коштів місцевого бюджету.

Цілі та завдання відділу:

1. Створення умов для розвитку соціальної інфраструктури у сфері культури та мистецтв, охорони культурної спадщини, державної мовної політики, молоді, фізичної культури, спорту і туризму; підвищення рівня матеріально-технічного забезпечення такої інфраструктури, забезпечення на території громади реалізації державної політики стосовно молоді, туризму, фізичної культури і спорту.

2. Розвиток усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, організація культурного дозвілля населення та

сприяння здобування спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва.

3. Збереження та розвиток зразків національної нематеріальної культурної спадщини.

4. Участь у розробці проектів програм соціально-економічного розвитку, державних цільових і регіональних програм.

5. Сприяння соціальному становленню і розвитку молоді, організація оздоровлення, відпочинку і дозвілля, формування здорового способу життя молоді.

6. Організація і проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою і спортом; сприяння розвитку олімпійського, не олімпійського та параолімпійського руху.

7. Здійснення державного контролю за дотриманням законодавства з питань культури та мистецтв, молоді та спорту закладами підприємствами і організаціями культурно-мистецької сфери.

8. Створення умов для відродження української національної культури та культур національних меншин, що проживають на території району.

9. Збереження прав і можливостей всіх громадян незалежно від соціального стану та національної належності у створенні та поширенні культурних цінностей.

10. Сприяння створенню високохудожніх творів мистецтва для більш повного забезпечення здорових потреб і високих естетичних смаків.

11. Координація планів і практичних заходів відділу та органів виконавчої влади, громадських об'єднань, закладів, підприємств, організацій для виконання мистецьких, культурно-освітніх програм, програм правового захисту молоді, розвитку фізичної культури і спорту а також розвитку туризму в громаді.

12. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

13. Сприяння змістовного відпочинку молоді, проведення відповідних заходів, спрямованих на збереження оздоровчих закладів.

14. Заохочення благодійної культосвітньої діяльності підприємств, громадських та релігійних організацій.

15. Здійснення державної охорони пам'яток історії і культури.

16. Збереження культурних традицій народів, що проживають в районі.

17. Зміцнення та розвиток матеріально-технічної бази організацій та установ культури.

18. Впровадження вітчизняного та зарубіжного досвіду в галузі культури, молоді та спорту.

19. Разом з відповідними органами виконавчої влади на місцях, профспілками, товариствами, асоціаціями та іншими громадськими об'єднаннями створює умови для розвитку культури, організації оздоровлення та змістовного відпочинку молоді, як одного з головних чинників духовності і моральності, координує і забезпечує ефективну роботу установ культури, мистецтва, туризму, молоді та спорту на території громади.

20. Відзначення працівників підприємств, установ та організацій у

сфері культури, мистецтва, молоді та спорту, охорони культурної спадщини, державної мовної політики державними нагородами і відомчими відзнаками, застосування інших форм заохочення.

21. Проведення заходів щодо підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері культури, мистецтва, туризму, молоді та спорту, охорони культурної спадщини та їх раціональне використання.

22. Здійснення контролю за дотриманням фінансової дисципліни в державних закладах підпорядкованих йому.

Сфера діяльності та обов'язки відділу

1. Вживає заходів щодо охорони, примноження і широкого використання культурно-освітніми та мистецькими закладами духовних цінностей для морального і естетичного виховання населення, підвищення його культурного рівня.

2. Координує та контролює діяльність закладів культури та відпочинку, дитячих шкіл мистецтв, бібліотек та інших організацій і закладів культури, туризму, молоді та спорту незалежно від підпорядкування і надає їм організаційно-методичну допомогу.

3. Розробляє та здійснює комплексні заходи по розвитку мережі закладів культури, мистецтв, туризму, молоді та спорту, їх ефективному використанню, вдосконаленню системи культурного, спортивного обслуговування населення.

4. Організовує в установленому порядку концертну діяльність та проведення гастролей театрів, художніх колективів і окремих виконавців, вживає заходів щодо розвитку народної творчості та художньої самодіяльності.

5. Здійснює заходи щодо обліку, забезпечення порядку, ремонту, реставрації і збереження пам'яток історії та культури, що знаходяться на території району і включені до Державного реєстру національного культурного надбання, згідно Закону «Про охорону культурної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини.

6. Погоджує програми та проекти містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, будівельних, меліоративних, шляхових, земляних робіт, виконання яких може позначитися на стані пам'яток культурної спадщини місцевого значення, їх територій, зон охорони, та виконує інші повноваження у сфері охорони культурної спадщини, делеговані йому Мінкультури відповідно до закону.

7. Погоджує відчуження або передачу пам'яток культурної спадщини місцевого значення їх власниками чи уповноваженими ними органами іншим особам у володіння, користування або управління.

8. Забезпечує укладання охоронних договорів на пам'ятки культурної спадщини.

9. Координує роботу по матеріально-технічному оснащенню ігрових майданчиків, зелених зон, парків, вживає заходів до розвитку форм культурного обслуговування населення у місцях масового відпочинку.

10. Сприяє роботі по впровадженню в побут національних традицій, свят та обрядів, розвитку народних художніх промислів і ремесел.

11. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку та відбору обдарованих і талановитих дітей та молоді, роботу з підготовки спортивного резерву, сприяє збереженню та вдосконаленню мережі дитячо-юнацьких спортивних шкіл усіх типів, спеціалізованих навчальних закладів спортивного профілю, сприяє створенню нових відділень за видами спорту, молодіжних центрів, планує розвиток пріоритетних видів спорту в громаді, сприяє підтримці їх розвитку.

12. Вживає в межах своїх повноважень заходів стосовно утвердження здорового способу життя в молодіжному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних хвороб серед дітей та молоді, розповсюджує тематичну соціальну рекламу.

13. Проводить інформаційну, роз'яснювальну роботу та популяризує серед населення, в тому числі через друковані та інші засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції.

14. Формує і затверджує календарні плани проведення заходів стосовно дітей і молоді, спортивних змагань, навчально-тренувальних зборів, фізкультурно-оздоровчих та спортивних заходів

15. Організовує і проводить фізкультурно-оздоровчі та спортивні заходи, передбачені календарними планами, у межах коштів, виділених в селищному бюджеті.

16. Організовує роботу з фізичного виховання і провадження фізкультурно-оздоровчої діяльності у навчально-виховній сфері на принципах індивідуального підходу, пріоритету оздоровчої спрямованості, широкого використання різноманітних засобів і форм фізичного вдосконалення та безперервності процесу.

17. Порушує в установленому порядку клопотання про нагородження спортсменів, тренерів та інших працівників сфери фізичної культури і спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань.

18. Забезпечує дотримання фізкультурно-оздоровчими і спортивними організаціями стандартів спортивної класифікації, нормативів з фізичної культури і спорту.

19. Взаємодіє з місцевими осередками спортивних організацій (федерацій, асоціацій, спілок, об'єднань тощо) з питань розвитку відповідного виду спорту.

20. Залучає до розв'язання актуальних проблем фізкультурно-спортивного руху громадські організації фізкультурно-спортивної спрямованості.

21. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю використання фізкультурно-оздоровчих і спортивних об'єктів.

22. Організовує: планову роботу в підвідомчих організаціях і закладах, складає перспективні та річні плани роботи, розвиток мережі закладів культури і мистецтва.

23. Організовує первинний облік у підвідомчих організаціях і закладах культури, одержує в установленому порядку статистичну та бухгалтерську звітність, складає зведені бухгалтерські звіти і баланси, забезпечує своєчасне подання їх відповідним органам.

24. Здійснює заходи по збереженню власності підвідомчих закладів.

25. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів.

Відділ для здійснення повноважень та виконання завдань має право:

1. Залучати фахівців інших структурних підрозділів, підприємств, установ та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції;

2. Скликати в установленому порядку засідання та наради з питань, що належать до компетенції відділу;

3. В межах своєї компетенції на основі чинного законодавства в необхідних випадках готувати проекти рішень та розпоряджень і подавати їх голові на затвердження;

4. За дорученням голови Олександрівської селищної ради утворювати координаційні комісії, експертні та робочі групи для науково-організаційного супроводу виконання державних цільових програм і проектів, залучати спеціалістів до роботи в цих комісіях (групах), а також для надання консультацій, проведення аналізу стану і складання прогнозів розвитку освітнього, наукового і науково-технічного, інноваційного та творчого (інтелектуального) потенціалу громади;

5. Сприяти присвоєнню кращим колективам художньої самодіяльності громади звання "народний/ зразковий» колектив;

6. Створити при відділі культури, молоді та спорту Раду відділу, з включенням до неї керівників та фахівців підлеглих закладів,

7. Здійснювати розподіл обов'язків між робітниками відділу та структурними підрозділами. Затверджувати функціональні обов'язки працівників підлеглих установ;

Відповідальність начальника відділу

1. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на відділ завдань і здійснення ним своїх функцій по виконанню доручень голови Олександрівської селищної ради;

2. Належний стан трудової дисципліни, роботу з кадрами;

3. Належне використання прав, наданих йому цим Положенням;

4. Критерії оцінки роботи відділу визначаються шляхом аналізу виконання перспективних та поточних планів по основних напрямках діяльності. Це розвиток сітки установ культури, мистецтва, туризму, молоді та спорту, стабільна робота по виконанню планів з основних показників роботи клубів, бібліотек, шкіл мистецтв, забезпечення галузі висококваліфікованими кадрами.

Секретар Олександрівської селищної ради:

О.КОРНЯ

Виконавець: Спеціаліст 1 категорії з питань культури:

А.Мачкова.