

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Призначення опіки
над житлом та майном малолітньої (неповнолітньої) дитини**
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей виконавчого комітету Олександрівської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 74 Цивільного кодексу України
5.	Акти Кабінету Міністрів України	п. п. п. п. п. п. 55, 56, 57, 58, 59, 60 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 року №866 "Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини" <i>(назва, дата та номер, пункт)</i>
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання	Для прийняття рішення про встановлення опіки над майном

	адміністративної послуги	дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування із заявою звертається потенційний опікун
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<ol style="list-style-type: none"> 1. заява про призначення опіки над житлом (опікун/піклувальник дитини, який не має бажання оформити опіку над його житлом надає заяву засвідчену нотаріально або написану ним власноруч в присутності посадової особи, яка здійснює прийом документів, про що робиться позначка на заяві із зазначенням прізвища, ім'я, по батькові, підпису посадової особи та дати); 2. копію рішення про влаштування дитини; 3. документи, які підтверджують право власності дитини на майно (договір купівлі-продажу, свідоцтво про право власність на житло, договір дарування, тощо); 4. опис майна, над яким встановлюється опіка; 5. акт обстеження житлово-побутових умов потенційного опікуна над майном та висновок про можливість виконання ним обов'язків опікуна; 6. копію паспорта заявника; 7. копію свідоцтво про народження дитини; 8. довідку про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку дитини.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	отримувач послуги особисто надає документи, які вказані в пункті 9 даної інформаційної картки адміністративної послуги
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом місяця
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<p>Якщо встановлено, що</p> <ul style="list-style-type: none"> - житлово-побутові умови потенційного опікуна над майном не відповідають санітарно-гігієнічним та побутовим умовам; - надано висновок про неможливість виконання потенційним опікуном обов'язків опікуна над майном;
14.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення виконавчого комітету Олександрівської селищної ради
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
16.	Примітка	

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ

Селищному голові

(прізвище, ім'я та по-батькові заявника)

(місце проживання, поштова адреса,)

(контактні телефони)

ЗАЯВА

Прошу призначити мене опікуном над 1/2 часткою житла (житлом та майном) мого підопічного (підопічної) _____, _____ року народження, а саме: _____, яке належить йому (її) згідно зі свідоцтва про право власність на житло від 23.05.05р. № 76475 (згідно зі свідоцтва про право на спадщину за законом від 23.05.05р. № 76475) та знаходиться за адресою: _____.

З правами та обов'язками опікуна над майном ознайомена (ний) та буду їх виконувати

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних та персональних даних членів моєї сім'ї у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

Згоду на оприлюднення рішення не даю.

Мої паспортні дані:

Серія _____ № _____ виданий (ким, коли) _____

« _____ » _____ 201 _____

(підпис)

Селищному голові

(прізвище, ім'я та по-батькові заявника)

(місце проживання, поштова адреса,)

(контактні телефони)

ЗАЯВА

Я, _____, _____ року народження, не проти того, щоб моя бабуся (опікун), _____, встановила опіку над моїм майном, а саме: _____.

Згоду на оприлюднення рішення не даю.

« _____ » _____ 201 _____

(підпис)