

**Затверджено:**  
Рішення Олександрівської  
селищної ради  
« 30 » травня 2019 № 5

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### Отримання дозволу на складання технічної документації із землеустрою (назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури,  
житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій Олександрівської  
селищної ради

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	<a href="mailto:osr-mk@ukr.net">osr-mk@ukr.net</a> oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
<b>Законодавча база щодо надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	стаття 12, 122, 123, 124, 134 Земельного кодексу України, стаття 22, 50, 55 Закону України «Про землеустрій», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності» Закони України «Про військово-цивільні адміністрації», Закон України «Про доступ до публічної інформації» Закон України «Про адміністративні послуги»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<b>Для проекту землеустрою:</b> - Заява, або клопотання у якій зазначаються орієнтовний розмір та цільове призначення земельної ділянки; - графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки; - письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки в порядку, встановленому

		<p>законодавством), або рішення суду;</p> <p>- копії правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна для об'єктів будівництва, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з середніми та значними наслідками, які розташовані на земельній ділянці.</p> <p><u>Для технічної документації:</u></p> <p>Заява, або клопотання у якій зазначаються орієнтовний розмір та цільове призначення земельної ділянки;</p> <p>копію документа, що посвідчує право на земельну ділянку (у разі проведення робіт щодо відновлення меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) або графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування та розмір земельної ділянки;</p> <p>копію правовстановлюючих документів на об'єкти нерухомого майна, розташовані на земельній ділянці (за умови якщо права власності на такі об'єкти зареєстровані);</p> <p>у разі необхідності документу, що підтверджує повноваження особи діяти від імені власника (користувача) земельної ділянки при встановленні (відновленні) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості).</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів	Документи надаються особисто з пред'явленням паспорту, та документу, що підтверджує повноваження (якщо документи надаються уповноваженою особою) або поштовим відправленням.
8.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Розмір та порядок внесення плати	-
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Надання документів не в повному обсязі, невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення сесії
14.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу