

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Прийняття рішення про передачу у власність, надання в постійне користування та
оренду земельних ділянок, що перебуває у комунальній власності

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій Олександрівської
селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок- п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 114)
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки 2. Технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості). У випадках: - надання земельної ділянки із зміною її цільового призначення (категорії земель); - формування нових земельних ділянок (ч. 1 ст.123 ЗКУ); надається проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, в складі якого обов'язково наявні правовстановлюючі документи на будівлю, споруду або їх частини (свідоцтво про реєстрацію або витяг з реєстру) та копії зазначених документів 2. У разі встановлення (відновлення) меж земельних ділянок за їх фактичним використанням у зв'язку з

		<p>неможливістю виявлення дійсних меж надається технічна документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки (ч. 1 ст.123 ЗКУ) (копії техдокументації).</p> <p>3. У разі переходу права користування земельною ділянкою у зв'язку з набуттям права власності на будівлі та споруди (якщо межі та цільове призначення земельної ділянки не змінюються):</p> <ul style="list-style-type: none"> - копія діючого договору оренди земельної ділянки; - копія документу, що посвідчує право власності на нерухоме майно; - установчі документи (для юридичних осіб та ФОП), паспортні дані для громадян; - заява про добровільну відмову від права користування земельною ділянкою попереднього землекористувача, посвідчена нотаріально. <p>4. У всіх випадках: копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку.</p> <p>5. Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Вилківської міської ради (витягу із рішення)
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
13.	Примітка	Заява додається

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ

Зразки заяв

Олександрівська селищна рада

(П.І.Б.)

(поштова адреса, номер телефону)

Заява

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки площею _____ га для _____

(цільове призначення земельної ділянки)

за адресою: _____

та надати земельну ділянку у власність.

_____ р.

(Дата)

(Підпис)

Згідно вимог ч.4 ст. 116 Земельного кодексу України повідомляю, що право на безоплатне отримання земельної ділянки за даним цільовим призначенням мною не використано.

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

_____ р.

(Дата)

(Підпис)

Олександрівська селищна рада

що мешкає: _____

вул. _____

буд. _____ кв. _____

тел. _____

Заява

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надати у власність земельну

ділянку _____ площею _____ га, _____ для _____

(категорія земель та функціональне призначення відповідно до **Класифікації видів цільового призначення земель**)

за адресою: _____.

_____ року
(Дата)

(Підпис, П.І.Б.)

Згідно вимог ч.4 ст. 116 Земельного кодексу України повідомляю, що право на безоплатне отримання земельної ділянки за даним цільовим призначенням мною не використано.

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

_____ року
(Дата)

(Підпис, П.І.Б.)

Вилківській міській раді

що мешкає: _____

вул. _____

буд. _____ кв. _____

тел. _____

Заява

Прошу затвердити технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надати у власність земельну ділянку площею _____ га, для будівництва та обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), за адресою: _____.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Раніше безоплатно у власність земельна ділянка за даним цільовим призначенням не передавалась.

Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантую.

_____ (дата)

_____ (підпис)

Надаю згоду на використання моїх персональних даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)

(П.І.Б.)

(поштова. адреса, номер телефону)

Заява

Прошу затвердити **технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та надати в оренду земельну ділянку** терміном на _____ років загальною площею _____ га, під _____

(категорія земель та функціональне призначення відповідно до **Класифікації видів цільового призначення земель**)

за адресою: _____.

_____ року
(Дата)

(Підпис, П.І.Б.)

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

_____ року
(Дата)

(Підпис, П.І.Б.)

(П.І.Б.)

(поштова. адреса, номер телефону)

Заява

Прошу затвердити **проект землеустрою** щодо відведення земельної ділянки **та надати в оренду** земельну ділянку терміном на _____ років загальною площею _____ га, для _____

(категорія земель та функціональне призначення відповідно до **Класифікації видів цільового призначення земель**)

за адресою: _____.

_____ року
(Дата)

(Підпис, П.І.Б.)

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

_____ року
(Дата)

(Підпис, П.І.Б.)

_____ (П.І.Б.)

_____ (поштова. адреса, номер телефону)

Заява

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки (технічну документацію із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості)) та надати **в постійне користування** земельну ділянку загальною площею _____ га під _____ (цільове призначення)

_____ за адресою: _____

_____ року
(Дата)

_____ (Підпис)

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

_____ року
(Дата)

_____ (Підпис)