

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

НАДАННЯ ДОВІДКИ ГРОМАДЯНИНУ ДЛЯ ОТРИМАННЯ ДОДАТКОВОЇ СОЦІАЛЬНОЇ ВІДПУСТКИ (назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей Олександрівської селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	ost-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Законодавча база щодо надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ul style="list-style-type: none">1. Заява одного з батьків дитини2. Паспорт (та копія сторінки 1, 2, 11) одного з батьків3. Документ про сімейний стан батьків (свідоцтво або рішення суду про укладення або розірвання шлюбу – для розлучених; або свідоцтво про смерть, витяг з Державного реєстру актів цивільного стану громадян про народження дитини із зазначенням відомостей про батька – для одиноких матерів, вдів) (копія)4. Свідоцтво про народження (та копія) або паспорт дитини (та копія сторінок 1, 2, 11)5. Інформація з навчального закладу (дошкільний заклад, ЗОШ, позашкільний заклад, тощо) про участь батьків у вихованні та утриманні дитини

		<ul style="list-style-type: none"> 6. Довідка про наявність/відсутність заборгованості по сплаті аліментів на утримання дитини (за наявності) 7. Також можуть подаватися інші документи (за наявності), що свідчать про невиконання батьківських обов'язків (довідка про перебування матері (батька) в місцях позбавлення волі, довідка про перебування матері (батька) в розшуку тощо)
7.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або через уповноважену особу адміністратора центру надання адміністративних послуг.
8.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Розмір та порядок внесення плати	-
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	до 30 днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1) заява подана неналежною особою; 2) подані документи не відповідають вимогам, встановленим Законом;
13.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка для отримання додаткової соціальної відпустки
14.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу безпосередньо у адміністратора центру надання адміністративних послуг або в електронному вигляді (за бажанням заявника).

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ