

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Рішення щодо припинення права оренди, права власності, права постійного користування на земельну ділянку або її частини у разі добровільної відмови орендаря, власника, користувача на користь територіальної громади

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій Олександрівської
селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок- п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України (ст.ст. 12, 122) Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява – згода про вилучення земельної ділянки. 2. Копія документу, що посвідчують право власності земельною ділянкою. 3. Довідка з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті за землю по земельній ділянці, право на яку підлягає припиненню. 4. Копії установчих документів (для юридичних осіб та ФОП). 5. Паспортні дані (для громадян).
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою

8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Олександрівської селищної ради(витягу із рішення)
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
13.	Примітка	Заява додається

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ

Селищному голові

(П.І.Б.)

(поштова. адреса, номер телефону)

ЗАЯВА

Відповідно до ст.20 Земельного кодексу України прошу надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення із зміною цільового призначення земельної ділянки із категорії земель _____

_____ , цільове призначення
для _____ в категорію земель
_____ цільове призначення
для _____ , що розташована за адресою:

(дата)

(підпис)

Даю згоду на використання і обробку моїх персональних даних виключно для здійснення повноважень, необхідних для надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

(дата)

(підпис)

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Добровільна відмова землекористувача від земельної ділянки, яка знаходиться у користуванні

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій Олександрівської селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок- п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява – згода про вилучення земельної ділянки. 2. Копія документу, що посвідчують право користування земельною ділянкою. 3. Довідка з податкової інспекції про відсутність заборгованості по сплаті за землю по земельній ділянці, право на яку підлягає припиненню. 4. Копії установчих документів (для юридичних осіб та ФОП). 5. Паспортні дані (для громадян).

7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів, необхідних для прийняття рішення щодо продажу такої земельної ділянки. 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Вилківської міської ради(витягу із рішення)
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
13.	Примітка	Заява додається

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ

Селищному голові

(П.І.Б.)

(поштова. адреса, номер телефону)

Заява

В зв'язку з добровільною відмовою прошу вилучити земельну ділянку, яка знаходиться в користуванні для _____, (цільове призначення) площею _____ га, за адресою: _____.

_____ р.
(Дата)

(Підпис)

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

_____ р.
(Дата)

(Підпис)