

Погоджено:
Селищний голова
_____ М. БЕНЗАР
«___» _____ 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО :
Наказ Управління Держпраці
у Миколаївській області
«22» червня 2016 року № 198

Інформаційна картка

Ведення обліку та зняття технологічних транспортних засобів з обліку

1. Суб'єкт надання послуги

Управління Держпраці у Миколаївській області:

54003, м. Миколаїв, вул. Маршала Василевського, 40/1

Графік роботи: понеділок – четвер з 8.00 до 17.00, п'ятниця з 8.00 до 16.00

тел./факс (0512)50-01-30; E-mail: dozvol15@ukr.net

Сайт Управління: <http://mk.dsp.gov.ua/>

Надання послуги здійснюється через

1) Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради за адресою:

1.	Місцезнаходження Центру	Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Позвігуна, буд. 208
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)

2. Перелік документів

Зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку з його відчуженням здійснюється тільки після технічного огляду транспортного засобу з метою звірки відповідності агрегатів, що мають ідентифікаційні номери, обліковим даним. У цьому разі під час зняття з обліку технологічного транспортного засобу у свідоцтві про реєстрацію ставиться штамп "Знято з обліку" та зазначається дата зняття з обліку.

Зняття технологічного транспортного засобу з обліку у зв'язку з непридатністю до подальшого використання та його вибракуванням (списанням) здійснюється без технічного огляду транспортного засобу. Вибракування (списання) технологічного транспортного засобу, що належить юридичній особі, підтверджується актом на списання (ліквідацію) основних засобів, а фізичній особі - її заявою. При цьому свідоцтво про реєстрацію таких технологічних транспортних засобів здається Управлінням Держпраці.

Зняття технологічного транспортного засобу з обліку здійснюється на підставі письмової заяви власника, до якої додаються копії:

паспорта (для повнолітніх фізичних осіб та осіб віком від 16 до 18 років), свідоцтва про народження (для осіб віком до 16 років);

свідоцтва про реєстрацію технологічного транспортного засобу;

акта технічного огляду технологічного транспортного засобу або акта на списання основних засобів, заяви - для фізичних осіб;

акта ліквідації основних засобів;

документів, що підтверджують оплату вартості послуг за проведення технічного огляду під час зняття з обліку.

витяг про наявність чи відсутність запису в Державному реєстрі обтяжень рухомого майна. Оскільки не допускається зняття з обліку технологічного транспортного засобу, на який накладено арешт чи заборону на зняття його з обліку, та в інших випадках, передбачених законодавством.

До заяви додається також номерний знак технологічного транспортного засобу, що знімається з обліку.

У разі втрати свідоцтва про реєстрацію чи номерного знака на технологічні транспортні засоби, які непридатні до подальшого використання та вибраковуюються (списуються), власник повинен подати до Управління Держпраці посвідчені в установленому порядку документи, що підтверджують факт їх втрати.

Зняття з обліку технологічного транспортного засобу, що належить кільком юридичним або фізичним особам на праві спільної власності, здійснюється лише за умови наявності їх спільного рішення.

3. Платність

Адміністративна послуга надається на безоплатній основі.

4 Строк надання

Строк видачі свідоцтва про реєстрацію з відміткою про зняття з обліку або повідомлення роботодавця про відмову у його видачі становить до 30 календарних днів з дня отримання заяви та документів наведених у п.2 даної інформаційної картки.

5. Результат послуги

Видача свідоцтва про реєстрацію з відміткою про зняття з обліку.

6. Способи отримання відповіді (результату)

Свідоцтво про реєстрацію та номерний знак видається в Центрі надання адміністративних послуг Миколаївської міської ради який знаходиться за адресою: м. Миколаїв, вул. Адміральська, 20,

7. Акти законодавства

Закони України: «Про адміністративні послуги», «Про дорожній рух», Постанова Кабінету Міністрів України від 6 січня 2010 р. N 8, «Про затвердження Порядку відомчої реєстрації та ведення обліку великотоннажних та інших технологічних транспортних засобів».

Управління Держпраці
у Миколаївській області

ЗАЯВА

Від _____
(прізвище, ім'я та по батькові)

Паспорт _____
(серія, номер, ким і коли виданий)

Місце проживання _____
Телефон _____

Адреса стоянки великотоннажного та іншого технологічного транспортного засобу

Просимо _____
(викладається суть справи)

До заяви додаються такі документи: _____
(перелік документів)

Дані про великотоннажний та інший технологічний транспортний засіб:

Тип _____

Марка, модель _____

Рік випуску _____

Виробник (держава) _____

Ідентифікаційні номери (заводський, шасі/рами) _____

Номер двигуна* _____

Підпис _____ 20__ р.

Службові позначки

Видано (здано): 1. Номерний знак N _____ серія _____
2. Свідоцтво про реєстрацію N _____ серія _____

Посадова особа _____
(підпис) (посада, ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

* Також у дужках зазначається латинська літера "V", знак рівності та об'єм двигуна великотоннажного та іншого технологічного транспортного засобу

« _____ » 20__ р. (дата надходження заяви)	Реєстраційний номер _____
_____ (підпис)	_____ (ініціали та прізвище державного адміністратора)

ЗАЯВА

Від _____

(повне найменування юридичної особи)

Місцезнаходження _____

(юридична адреса)

Керівник _____

Телефон _____

Адреса стоянки великотоннажного та іншого технологічного транспортного засобу

Просимо _____

(викладається суть справи)

До заяви додаються такі документи: _____

(перелік документів)

Дані про великотоннажний та інший технологічний транспортний засіб:

Тип _____

Марка, модель _____

Рік випуску _____

Виробник (держава) _____

Ідентифікаційні номери (заводський, шасі/рами) _____

Номер двигуна* _____

Оформлення доручається провести _____

(посада, прізвище, ім'я та по батькові)

підпис якого _____

підтверджується.

Керівник _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Головний бухгалтер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище)

М.П.

_____ 20__ р.

Службові позначки

Видано (здано):

1. Номерний знак N _____ серія _____

2. Свідоцтво про реєстрацію N _____ серія _____

Посадова особа _____

(підпис)

(посада, ініціали та прізвище)

_____ 20__ р.

* Також у дужках зазначається латинська літера "V", знак рівності та об'єм двигуна великотоннажного та іншого технологічного транспортного засобу.

« _____ » _____ 20__ р.
(дата надходження заяви)

Реєстраційний номер _____

(підпис)

(ініціали та прізвище державного адміністратора)