

**Затверджено:**  
Рішення Олександрівської  
селищної ради  
« 30 » травня 2019 № 5

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

### **ПОГОДЖЕННЯ ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ЩОДО ВІДВЕДЕННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ** **(назва адміністративної послуги)**

**Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури,**  
**житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій**  
**Олександрівської селищної ради**

| <b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>  |   |   |
|---|---|---|
| 1.  | Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць                   | 56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка,<br>вул. Генерала Подзігуна, буд. 208<br>56535, Миколаївська область Вознесенський район, с<br>Трикрати, майдан Незалежності, 54<br>56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с.<br>Воронівка, вул. Миру, 28а  |
| 2.  | Режим роботи Центру   | Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00<br>Середа з 08-00 до 20-00<br>Без перерви на обід   |
| 3.  | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти                      | <a href="mailto:osr-mk@ukr.net">osr-mk@ukr.net</a><br>oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)   |
| <b>Законодавча база щодо надання адміністративної послуги</b> |   |   |
| 4.  | Закони України  | - Ст. 186 <sup>1</sup> Земельного Кодексу України.<br>- Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності».   |
| 5.  | Акти Кабінету Міністрів України                                       | Постанова Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 р. № 559 «Про містобудівний кадастр».   |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>               |   |   |
| 6.  | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги | 1. Заява на ім'я керівника управління містобудування та архітектури на погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.<br>2. Завірена розробником копія проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.<br>3. Техніко-економічне обґрунтування (у разі зміни цільового призначення земельної ділянки, з визначенням нового цільового призначення). |
| 7.  | Порядок та спосіб подання документів                                  | Документи подаються в центр надання адміністративних послуг адміністрації.  |

|     |  |   |
|-----|--|---|
| 8.  | Платність/безоплатність адміністративної послуги               | Безоплатно.   |
| 9.  | Розмір та порядок внесення плати                               | -   |
| 10. | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата     | -   |
| 11. | Строк надання адміністративної послуги                         | Протягом 10 робочих днів з дня надходження пакета документів.   |
| 12. | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Подання неповного пакета документів.</li> <li>- Невідповідність проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки вимогам законів та прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, документації із землеустрою або містобудівній документації.</li> </ul> |
| 13. | Результат надання адміністративної послуги                     | Висновок про погодження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.  |
| 14. | Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги   | Особисто або через уповноважену особу.  |

**Секретар виконавчого комітету**

**О. КУЛЬБІЙ**