

ДОГОВІР № 1
оренди приміщення

смт Олександрівка

15 липня 2020 року

Олександрівська селищна рада, надалі «ОРЕНДОДАВЕЦЬ», в особі голови Бензар Миколи Миколайовича, що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з одного боку, та Трикратський дошкільний навчальний заклад «Пролісок», надалі «ОРЕНДАР», в особі завідувача Драшко Ірини Анатоліївни, що діє на підставі Статуту, з іншого боку, уклали цей договір про нижченаведене:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець зобов'язується надати Орендарю в тимчасове володіння й користування таке майно: приміщення, розташоване в селі Трикрати, вулиця Єфрема Колісніченка, буд. 3, площею 604 кв.м.

2. ЦІНА ДОГОВОРУ

2.1. За користування майном Орендар сплачує Орендодавцю орендну плату в розмірі 1 грн. у рік.

3. УМОВИ ПЛАТЕЖУ

3.1. Оплата за цим договором здійснюється одноразово.

3.2. Форма оплати готівкова.

4. ТЕРМІН ВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ

4.1. Зазначене в розділі 1 Договору майно повинно бути передане Орендарю за прийнятно – здавальним актом протягом 3 днів з дня підписання договору.

4.2. Орендар сплатить орендну плату в такі терміни: протягом року.

4.3. Термін дії договору: з «15» липня 2020 року до «15» червня 2023 року.

5. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН

5.1. ОРЕНДОДАВЕЦЬ зобов'язаний:

5.1.1. Вчасно передати Орендарю орендоване майно в стані, що відповідає умовам договору.

5.1.2. Виконувати капітальний ремонт майна.

5.1.3. Надавати консультативну й іншу допомогу з метою найбільш ефективного використання орендованого майна.

5.2. ОРЕНДАР зобов'язаний:

5.2.1. Використовувати майно відповідно до умов договору і призначення майна.

5.2.2. Підтримувати майно відповідно до умов договору і призначення майна.

5.2.3. Нести витрати з утримання майна.

5.2.4. У встановлені договором терміни вносити орендну плату.

5.2.5. Забезпечувати додержання протипожежних вимог стандартів, норм, правил, а також виконання вимог приписів і постанов органів державного пожежного нагляду.

5.2.6. Утримувати у справному стані засоби протипожежного захисту і зв'язку, протипожежну техніку, обладнання та інвентар, не допускаючи їх використання не за призначенням.

5.2.7. Повернути майно Орендодавцю після припинення дії договору за прийнятно-здавальним актом в стані на момент укладення договору з урахуванням нормального зносу.

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

6.1. Сторони несуть майнову відповідальність за невиконання або неналежне виконання умов договору.

6.2. За несплату Орендарем платежів у терміни, встановлені договором, нараховуються пеня в розмірі 0,1 % простроченої суми за кожний день прострочення протягом 10 днів і 0,5 % простроченої понад 10-ти днів, але не більше одного місяця суми.

6.3. У випадку прострочення внесення орендної плати за один місяць, Орендодавець має право розірвати договір і вимагати відшкодування збитків, заподіяних цим простроченням.

6.4. Орендар в повному обсязі сплачує самостійно за використану електричну енергію, газопостачання, водопостачання та має право укласти договір про постачання електричної енергії, газо- та водопостачання.

6.5. За невиконання інших зобов'язань, передбачених цим договором, винна сторона сплачує штраф у розмірі 0,1 % від суми річної орендної плати.

6.6. Сплата неустойки не звільняє сторони від виконання зобов'язань або усунення порушень.

7. ДІЯ НЕПЕРЕРОВНОЇ СТОРОНИ

7.1. Жодна із сторін не несе відповідальності перед іншою стороною за невиконання зобов'язань за цим договором, обумовлене обставинами, що виникли мимо волі і бажання сторін і які не можна передбачати або уникнути, включаючи оголошену або фактичну війну, громадські хвилювання, епідемії, блокаду, ембарго, землетруси, повені, пожежі й інші стихійні лиха.

7.2. Свідоцтво видане відповідною торговою палатою або іншим компетентним органом достатнім підтвердженням наявності і тривалості дії не переробної сили.

7.3. сторона, що не виконує свого зобов'язання, повинна дати сповіщення іншій стороні про перешкоду і її вплив на виконання зобов'язань за договором.

7.4. Якщо обставини не переробної сили діють протягом 3 (трьох) послідовних місяців і не виявляють ознак припинення, цей договір може бути розірваний Орендарем і Орендодавцем шляхом направлення повідомлення іншій стороні.

8. ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

8.1. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів між сторонами.

8.2. У випадку неможливості вирішення розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в господарському суді у встановленому законодавством порядку.

9. ПОРЯДОК ЗМІНИ І ДОПОВНЕННЯ ДОГОВОРУ

9.1. Будь-які зміни і доповнення до цього договору мають силу тільки в тому випадку, якщо вони оформлені у письмовій формі і підписані обома сторонами.

9.2. Дострокове розірвання договору може мати місце за згодою сторін або на підставах, передбачених, діючих на території України цивільним законодавством, з відшкодуванням понесених збитків.

10. ІНШІ УМОВИ

10.1. Цей Договір складений у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної сторони.

10.2. Інші умови за розсудом сторін: витрати на опалення приміщення, затрати на електроенергію сплачується згідно фактичних показників лічильників в межах затверджених лімітів.

11.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ І ПЛАТЕЖНІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Олександрівська селищна рада
смт. Олександрівка
вул. Генерала Подзігуна, 208
р/р UA048201720314231005203023696
Держказначейська служба України м.Київ
УДКСУ у Вознесенському районі
код 04376162
МФО 820172



Селищний голова

M. BENZAR
М.БЕНЗАР

ОРЕНДАР

Трикратьський дошкільний
навчальний заклад «Пролісок»
село Трикрати,
вул. Єфрема Колісниченка, 3
Держказначейська служба України м.Київ
УДКСУ у Вознесенському районі
код 26232966
МФО 820172

р/р UA51001274421001000091783



Завідувач

I. DRASHKO
І.ДРАШКО