

Погоджено:
Селищний голова

_____ М. БЕНЗАР
« _____ » _____ 2019

Затверджено:

Наказ головного управління
Держгеокадастра у Миколаївській області
від 25 квітня 2019 №216

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВИДАЧА ВИТЯГУ З ТЕХНІЧНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ ПРО НОРМАТИВНУ ГРОШОВУ
ОЦІНКУ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

ВІДДІЛОМ В ВОЗНЕСЕНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Миколаївська обл , м. Вознесенськ, вул. Центральна, 27
2	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 17-00 Без перерви на обід
4	1. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центра	osr-mk@ukr.net 05132(9-61-47)
	2. Суб'єкт надання адміністративної послуги	т. (05134) 3-27-90, 4-33-05 voznescensk.mv.mk@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Статті 20, 23 Закону України "Про оцінку земель"
6	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 листопада 2011 р. № 1278 "Про затвердження Методики нормативної грошової оцінки земель несільськогосподарського призначення (крім земель населених пунктів)", пункт 8 Методики; Постанова Кабінету Міністрів України від 23 березня 1995 р. № 213 "Про Методику нормативної грошової оцінки земель сільськогосподарського призначення та населених пунктів", пункт 2-1 Методики Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-

8	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Звернення юридичної або фізичної особи землевласника або землекористувача, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто заявником (уповноваженою особою заявника), направляються поштою безпосередньо адміністратору центра надання адміністративних послуг
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно (постанова Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 року № 835)
13	Строк надання адміністративної послуги	Строк, що не перевищує трьох робочих днів з дати надходження відповідної заяви
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Не визначено
15	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
16	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо; через уповноважену особу; надсилається рекомендованим листом.
17	Примітка	-

Начальнику відділу
в Вознесенському районі Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській області

(територіальний орган Держгеокадастру
/ центр надання адміністративних послуг)

(найменування юридичної особи, П. І. Б. фізичної особи)

(місцезнаходження, (місце проживання), телефон)

ЗАЯВА

Прошу надати витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки:

кадастровий номер _____

місце розташування _____

категорія земель _____

цільове призначення земельної ділянки відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель, затвердженої наказом Державного комітету України із земельних ресурсів від 23 липня 2010 року N 548, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за _____ N 1011/18306:

площа земельної ділянки, м² _____

(керівник юридичної особи / фізична особа)

(підпис)

М. П. (для юридичних осіб та
фізичних осіб - підприємців (за наявності)

"__" _____ 20__ р.

Примітка.

Особа, що заповнює бланк, несе відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації.

Зареєстровано в ЦНАП _____ 201__ за № _____

(ПІБ адміністратора, підпис)

Начальнику відділу
в Вознесенському районі Головного
управління Держгеокадастру
у Миколаївській області

(територіальний орган Держгеокадастру
/ центр надання адміністративних послуг)

(найменування юридичної особи,
П. І. Б. фізичної особи)

(місцезнаходження, (місце проживання), телефон)

ЗАЯВА

Прошу надати витяг з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки:

кадастровий номер _____

місце розташування _____

категорія земель _____

цільове призначення земельної ділянки відповідно до Класифікації видів цільового призначення земель, затвердженої наказом Державного комітету України із земельних ресурсів від 23 липня 2010 року N 548, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 01 листопада 2010 року за _____ N 1011/18306:

площа земельної ділянки, м² _____

(керівник юридичної особи / фізична особа)

(підпис)

М. П. (для юридичних осіб та
фізичних осіб - підприємців (за наявності)

" ____ " _____ 20__ р.

Я, _____ паспорт серії _____
№ _____, виданий _____ УМВС України в Миколаївській області
_____ року, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційних-телекомунікаційних систем щодо дій, пов'язаних з оформленням правовстановчих документів на земельну ділянку.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротші терміни відповідальній особі уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних.

(дата)

(підпис)

Примітка. Особа, що заповнює бланк, несе відповідальність за повноту та достовірність наданої інформації.

Зареєстровано в ЦНАП _____ 201__ за № _____

(ПБ адміністратора, підпис)