

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**ДЕРЖАВНА РЕЄСТРАЦІЯ ІНШОГО РЕЧОВОГО ПРАВА
НА НЕРУХОМЕ МАЙНО, ПОХІДНОГО ВІД ПРАВА ВЛАСНОСТІ**
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Законодавча база щодо надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України "Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень"
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Порядкок державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127
Умови отримання адміністративної послуги		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про державну реєстрацію прав та їх обтяжень (щодо іншого речового права) формується за допомогою програмного забезпечення; 2. Документ, що посвідчує особу заявника (пред'являється); 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою); 4. Квитанція про сплату адміністративного збору (крім випадків, коли особа звільнена від сплати адміністративного збору); 5. Документи, підтверджуючі інші речові права: статут підприємства, договір оренди, державний акт на право постійного користування та інші (Ст. 27 Закону України "Про

		державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень”); 6. Інші документи (у випадках, передбачених Законом України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», Порядком державної реєстрації прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 р. № 1127 додатково подаються інші документи).
7.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто заявником або через уповноважену особу адміністратору центру надання адміністративних послуг.
8.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Платно (за винятком осіб, які відповідно до Закону України “Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень” звільняються від сплати адміністративного збору)
9.	Розмір та порядок внесення плати	<u>Адміністративний збір справляється у відповідному розрахунку від прожиткового мінімуму для працездатних осіб у місячному розмірі, встановленому законом на 1 січня календарного року, в якому подаються відповідні документи для проведення державної реєстрації прав.</u> <u>1. За державну реєстрацію речових прав, похідних від права власності, справляється адміністративний збір у такому розмірі:</u> - 5 робочих днів – 0,05 розміру прож.мінім. - 2 робочих дні - 0,5 розміру прож.мінім . - 1 робочий день (крім вихідних та святкових) - 1 прож.мінім . - 2 години (крім вихідних та святкових) – 2,5 прож. мінім.
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 01 липня 2004 року № 1952-IV (стаття 34), Постанова КМУ «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» від 25 грудня 2015 року № 1127.
11.	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів. Скорочені строки: 2 робочі дні, 1 робочий день, 2 години
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У державній реєстрації прав та їх обтяжень може бути відмовлено у разі, якщо: 1) заявлене речове право, обтяження не підлягають державній реєстрації відповідно до цього Закону; 2) заява про державну реєстрацію прав подана неналежною особою; 3) подані документи не відповідають вимогам, встановленим цим Законом; 4) подані документи не дають змоги встановити набуття, зміну або припинення речових прав на нерухоме майно та їх обтяження; 5) наявні суперечності між заявленими та вже зареєстрованими речовими правами на нерухоме майно та їх обтяженнями; 6) наявні зареєстровані обтяження речових прав на нерухоме майно; 7) заяву про державну реєстрацію обтяжень щодо попереднього правонабувача подано після державної

		<p>реєстрації права власності на таке майно за новим правонабувачем;</p> <p>8) після завершення строку, встановленого частиною третьою статті 23 цього Закону, не усунені обставини, що були підставою для прийняття рішення про зупинення розгляду заяви про державну реєстрацію прав;</p> <p>9) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень під час вчинення нотаріальної дії з нерухомим майном, об'єктом незавершеного будівництва подано не до нотаріуса, який вчинив таку дію;</p> <p>10) заяву про державну реєстрацію прав та їх обтяжень в електронній формі подано особою, яка згідно із законодавством не має повноважень подавати заяви в електронній формі;</p> <p>11) заявником подано ті самі документи, на підставі яких заявлене речове право, обтяження вже зареєстровано у Державному реєстрі прав;</p> <p>12) заявника, який звернувся із заявою про державну реєстрацію прав, що матиме наслідком відчуження майна, внесено до Єдиного реєстру боржників.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно
14.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу безпосередньо у адміністратора центру надання адміністративних послуг або в електронному вигляді (за бажанням заявника).

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ