

Затверджено:

Рішення Олександрівської
селищної ради

« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Довідка про перебування (не перебування)
на соціальному квартирному обліку та на квартирному обліку
(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей виконавчого комітету Олександрівської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради		
1	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Житловий кодекс Української РСР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	-
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	-
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Паспорти або документи, що його замінюють, свідоцтво про народження дитини
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної	Громадянин звертається до Центру надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради

	послуги	
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	протягом 3 робочих днів з дати усного або письмового звернення про отримання довідки
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	недостовірність відомостей наданих у документах, поданих заявником.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про перебування (не перебування) на соціальному квартирному обліку та, на квартирному обліку
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником
16.	Примітка	

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ