

**Затверджено:**  
Рішення Олександрівської  
селищної ради  
« 30 » травня 2019 № 5

## **ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

### **ЗАТВЕРДЖЕННЯ ЗЕМЛЕВПОРЯДНОЇ ДОКУМЕНТАЦІЇ, ПРОЕКТУ ЗЕМЛЕУСТРОЮ ТА НАДАННЯ В ОРЕНДУ; ПЕРЕДАЧУ У ВЛАСНІСТЬ; НАДАННЯ У ПОСТІЙНЕ КОРИСТУВАННЯ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ, ЩО ПЕРЕБУВАЄ У ДЕРЖАВНІЙ АБО КОМУНАЛЬНІЙ ВЛАСНОСТІ** (назва адміністративної послуги)

**Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій Олександрівської селищної рад**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	<a href="mailto:osr-mk@ukr.net">osr-mk@ukr.net</a> oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
<b>Законодавча база щодо надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 р. № 5203-VI Закон України «Про оренду землі» від 06.10.98 р. № 161-XIV Земельний кодекс України від 25.10.01 р. № 2768-III
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо відповідності основним вимогам до дозвільної системи у сфері господарської діяльності» від 16 грудня 2015 р. №1173.
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
6.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<b>1) Заява щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки з метою передачі у власність</b> <i>Перелік документів до заяви:</i> <i>1. Ксерокопія паспорту.</i>

2. Ксерокопія ідентифікаційного коду.
3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки та її розмір (викопіювання з плану землекористування сільської (селищної, міської) ради).
4. погодження землекористувача (у разі вилучення земельної ділянки, що перебуває у користуванні інших осіб).
5. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**2) Заява щодо затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та її передачі у власність**

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту.
2. Ксерокопія ідентифікаційного коду;
3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (чинний три місяці);
4. Оригінал проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду.
5. Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно з законом).
6. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**3) Заява щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування.**

Перелік документів до заяви:

1. Правовстановлюючі документи юридичної особи, що підтверджують можливість права набуття в постійне користування земельної ділянки відповідно до вимог статті 92 Земельного кодексу України;
2. Викопіювання з плану землекористування сільської (селищної, міської) ради.
3. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**4) Заява на затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в постійне користування.**

Перелік документів до заяви:

1. Правовстановлюючі документи юридичної особи, що підтверджують можливість права набуття в постійне користування земельної ділянки відповідно до вимог статті 92 Земельного кодексу України;
2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (чинний три місяці).
4. Оригінал проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.
5. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**5) Заява на поновлення договору оренди земельної ділянки.**

*Перелік документів до заяви:*

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи.
2. Договір оренди землі.
3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (чинний три місяці).
4. Копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки за діючий рік.
5. Проект додаткової угоди до договору оренди землі.
6. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**б) Заява щодо надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду.**

*Перелік документів до заяви:*

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи, інші документи, передбачені статтею 134 Земельного кодексу України.
2. Документи, що підтверджують право власності чи оренди об'єктів нерухомого майна, що розташовані на земельній ділянці, дозвіл на користування надрами або спеціальне водокористування:
  - витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності нерухомого майна;
  - витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (право оренди) нерухомого майна;
  - дозвіл на користування надрами;
  - дозвіл на спеціальне водокористування;
  - інші документи, передбачені статтею 134 Земельного кодексу України, які підтверджують можливість надання в оренду земельних ділянок без проведення земельних торгів.
3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки та її розмір (викопіювання з плану землекористування сільської (селищної, міської) ради).
4. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки).
5. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**7) Заява на затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду.**

*Перелік документів до заяви:*

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;
2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (чинний три місяці);
3. Копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки

за діючий рік;

4. Оригінал проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду.

5. Позитивний висновок державної експертизи землевпорядної документації (у разі необхідності її проведення згідно з законом).

6. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**8). Заява про надання дозволу на розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) з метою надання в користування.**

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;

2. Документи, що підтверджують право власності чи оренди об'єктів нерухомого майна, що розташовані на земельній ділянці (за наявності):

- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності нерухомого майна;

- договір оренди нерухомого майна;

- витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (право оренди) нерухомого майна;

- дозвіл на користування надрами;

- дозвіл на спеціальне водокористування;

- інші документи, які підтверджують можливість надання в оренду земельних ділянок без проведення земельних торгів відповідно до статті 134 Земельного кодексу України.

3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (чинний три місяці);

4. Договір оренди землі (за наявності)

5. Письмова згода землекористувача, засвідчена нотаріально (у разі вилучення земельної ділянки).

6. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**9) Заява на затвердження технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на місцевості) та укладання договору оренди землі.**

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;

2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (чинний три місяці);

3. Копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки за діючий рік;

4. Оригінал технічної документація із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельної ділянки в натурі (на

місцевості).

5. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**10). Заява про розірвання договору оренди земельної ділянки.**

Перелік документів до заяви:

1. Правовстановлюючі документи заявника;
2. Договір оренди землі;
3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (термін дії три місяці);
4. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**11) Заява щодо внесення змін до договору оренди землі.**

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;
2. Копія документа до якого вносяться зміни – договору оренди землі;
3. Інші документи, які обґрунтовують необхідність внесення змін до договору оренди землі.
4. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.

**12) Заява про надання в оренду земельної ділянки.**

Перелік документів до заяви:

1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;
2. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (чинний три місяці);
3. Копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки за діючий рік;
4. Документи, що підтверджують право власності чи оренди об'єктів нерухомого майна що розташовані на земельній ділянці та інші документи, передбачені статтею 134 Земельного кодексу України:
  - витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію права власності нерухомого майна;
  - договір оренди нерухомого майна ;
  - витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про реєстрацію іншого речового права (права оренди) нерухомого майна;
  - дозвіл на користування надрами;
  - дозвіл на спеціальне водокористування;
  - інші документи, передбачені статтею 134 Земельного кодексу України, які підтверджують можливість надання в оренду земельних ділянок без проведення земельних торгів.
5. Витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно

		<p>про реєстрацію права власності на земельну ділянку;</p> <p>6. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</p> <p><b>13) Заява про надання згоди на розроблення технічної документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельних ділянок.</b></p> <p>Перелік документів до заяви:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, , свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;</li> <li>2. Договір оренди землі;</li> <li>3. Копія витягу(ів) з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (чинний три місяці);</li> <li>4. Оригінал або належним чином завірена копія (орендарем чи проектантом) технічної документації із землеустрою (проекту землеустрою).</li> <li>5. Копія державного акту на право постійного користування земельною ділянкою.</li> <li>6. У разі подання заяви представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що засвідчує його повноваження.</li> </ol> <p><b>14) Заява на погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу (об'єднання) земельних ділянок.</b></p> <p>Перелік документів до заяви:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ксерокопія паспорту, ідентифікаційного коду, свідоцтво про державну реєстрацію фізичної особи-підприємця, правовстановлюючі документи юридичної особи;</li> <li>2. Копія витягу(ів) з Державного земельного кадастру про земельну ділянку (чинний три місяці);</li> <li>3. Копія витягу з нормативної грошової оцінки земельної ділянки за діючий рік;</li> <li>4. Копія державного акту на право постійного користування земельною ділянкою.</li> <li>5. Оригінал технічної документація із землеустрою щодо поділу або об'єднання земельних ділянок.</li> </ol>
7.	Порядок та спосіб подання документів	Особисто або через довірену особу. Через Центр надання адміністративних послуг
8.	Платність/безоплатність адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Розмір та порядок внесення плати	-
10.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 днів
12.	Перелік підстав для відмови у наданні	1. Подання суб'єктом господарювання неповного пакета документів;

	адміністративної послуги	<p>2. Виявлення в документах, поданих заявником, недостовірних відомостей;</p> <p>3. Негативний висновок державної експертизи землепорядної документації</p> <p>4. Підстави, зазначені у 123 статті Земельного кодексу України - невідповідність місця розташування земельної ділянки вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, а також генеральних планів населених пунктів, іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування території населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку.</p>
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення сесії
14.	Спосіб отримання результату надання адміністративної послуги	Через Центр надання адміністративних послуг особисто або через уповноважену особу

**Секретар виконавчого комітету**

**О. КУЛЬБІЙ**