

Затверджено:Рішення Олександрівської
селищної ради

« 30 » травня 2019 № 5

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ****Внесення змін до облікових справ громадян,
які потребують поліпшення житлових умов**

(назва адміністративної послуги)

Служба у справах дітей виконавчого комітету Олександрівської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Житловий кодекс Української РСР
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Ради Міністрів Української РСР і Української республіканської Ради професійних спілок від 11.12.1984 №470 «Про затвердження Правил обліку громадян, які потребують поліпшення житлових умов, і надання їм жилих приміщень в Українській РСР»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява про взяття на квартирний облік копії документів, які є підставою внесення змін до олікової справи.

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи надаються до Центру надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради за місцем проживання громадян.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.2 .	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.3 .	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність підстав для визнання потребуєчим покращення житлових умов, недостовірність даних у документах, поданих заявником.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Про прийняте рішення виконавчий комітет Олександрівської селищної ради направляє заявникові письмову відповідь з повідомленням відповідно внесених змін.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	письмова відповідь
16.	Примітка	

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ