

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відділ освіти, культури, молоді та**  
**спорту Олександрівської селищної ради.**

**1. Загальні положення**

Відділ освіти, культури, молоді та спорту (*далі - відділ*) є виконавчим органом Олександрівської селищної ради, утворений Олександрівською селищною радою, входить до структури її виконавчих органів і діє в межах Олександрівської територіальної громади (*далі – Олександрівська ТГ*) забезпечує виконання покладених на відділ завдань, є підзвітним і підконтрольним Олександрівській селищній раді та підпорядкований виконавчому комітету Олександрівській селищній раді, Олександрівському селищному голові, секретарю селищної ради, першому заступнику селищного голови та керуючому справами виконкому, відповідно до розподілу обов'язків, а з питань здійснення делегованих повноважень підконтрольний відповідним органам державної виконавчої влади.

1.1. А з питань здійснення делегованих йому повноважень підконтрольний Управлінню освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, Департаменту молоді, фізичної культури та спорту Миколаївської обласної державної адміністрації, Управлінню культури національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації, Міністерству освіти і науки України (*далі – МОН України*), Міністерству молоді та спорту України, Міністерству культури та інформаційної політики України та Вознесенській районній державній адміністрації.

Місцезнаходження Олександрівської селищної ради: 56530, Миколаївська область, Вознесенський район, смт. Олександрівка , вул. генерала Подзігуна, 208.

Місцезнаходження відділу освіти, культури, молоді та спорту Олександрівської селищної ради: 56530, Миколаївська область, Вознесенський район, смт. Олександрівка, вул. генерала Подзігуна, 208.

1.2. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, Конвенцією про захист прав людини і основоположних свобод, Європейською хартією місцевого самоврядування, іншими міжнародними договорами та правовими актами, ратифікованими Верховною Радою України, законами України, актами президента України, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами та нормативно – правовими актами Міністерства освіти і науки України, Міністерства молоді та спорту України, Міністерства культури України, Управління освіти і науки Миколаївської обласної державної адміністрації, Департаменту молоді, фізичної культури та спорту Миколаївської обласної державної адміністрації, Управління культури національностей та релігій Миколаївської обласної державної адміністрації, розпорядженнями голови Миколаївської обласної державної адміністрації, рішеннями селищної ради та виконавчого комітету Олександрівської селищної ради, розпорядженнями Олександрівського селищного голови, даним Положенням та іншими чинними нормативно-правовими актами.

1.3. Працівники Відділу є посадовими особами органу місцевого самоврядування. Відділ утримується за рахунок коштів місцевого бюджету Олександрівської ТГ. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників відділу та видатки на їх утримання визначає Олександрівська селищна рада у межах виділених асигнувань та затвердженою Олександрівською селищною радою граничною чисельністю працівників. Кошторис, штатний розпис відділу затверджується Олександрівською селищною радою за поданням начальника відділу.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням. Відділ є головним розпорядником бюджетних коштів з фінансування витрат на утримання закладів та установ освіти, культури, молоді та спорту.

1.5. Метою відділу є створення умов для розвитку особистості і творчої самореалізації кожного громадянина через систему багатoproфільної, різнорівневої дошкільної, загальної середньої освіти забезпечення доступності, безоплатності та обов'язковості освіти для всіх, хто її потребує, позашкільної освіти на платній основі, формування якісного інформаційно-освітнього простору, забезпечення в межах визначених законодавством прав членів громади в сфері освіти для задоволення потреб та інтересів жителів Олександрівської громади, забезпечення реалізації на території громади державної політики в галузі освіти, позашкільної освіти, фізичної культури, молоді та спорту, вільного розвитку культурно - мистецьких процесів, доступності усіх видів культурних послуг і культурної діяльності та видів спорту.

## **2. Основні завдання відділу:**

2.1. Забезпечення реалізації державної політики у сфері освіти, культури, молоді та спорту на території Олександрівської ТГ;

2.2. Забезпечення розвитку системи освіти, культури з метою формування гармонійно розвиненої, соціально активної, творчої особистості;

2.3. Визначення потреб, розроблення пропозицій щодо розвитку та удосконалення мережі навчальних закладів, закладів культури; участь в утворенні, реорганізації та ліквідації дошкільних, загальноосвітніх, позашкільних навчальних закладів, закладів культури, молоді та спорту і установ всіх типів і форм власності;

2.4. Виконання програм і здійснення заходів на забезпечення правового захисту сім'ї та молоді, та запобігання насильству в сім'ї;

2.5. Створення в межах своїх повноважень умов для реалізації рівних прав громадян України на освіту, соціальний захист дітей дошкільного та шкільного віку, педагогічних та інших працівників закладів;

2.6. Створення умов для здобуття громадянами повної загальної середньої освіти відповідно до освітніх потреб особистості та її індивідуальних здібностей та можливостей;

2.7. Забезпечення розвитку освітнього (інтелектуального), творчого(мистецького), наукового та науково-технічного потенціалу з урахуванням національно- культурних, соціально-економічних, екологічних, демографічних та інших особливостей громади;

2.8. Здійснення контролю за дотриманням актів законодавства з питань освіти, виконанням навчальними закладами державних вимог щодо

визначення структури, змісту, рівня і обсягу загальної середньої, дошкільної, позашкільної освіти, незалежно від форм власності;

2.9. Здійснення керівництва закладами освіти, культури та спорту, що є комунальною власністю і перебувають у безпосередньому підпорядкуванні, організація їх матеріально-фінансового забезпечення, організація кадрового і науково - методичного забезпечення навчально-виховного та культурно - освітнього процесів;

2.10. Забезпечення у межах своїх повноважень розвитку різних форм позашкільної освіти, в тому числі за місцем проживання дітей, формування програм розвитку позашкільної освіти, спрямованих на творчий розвиток особистості, виявлення та підтримку обдарованих дітей, талановитої молоді, здійснення навчально- методичного забезпечення із зазначених питань;

2.11. Забезпечення популяризації фізичної культури та спорту, здорового способу життя та співпрацю з громадськими, відомчими, приватними організаціями та закладами фізкультурно-спортивної спрямованості у вирішенні завдань популяризації здорового способу життя та створенні передумов для заняття фізкультурою і спортом мешканців селища та сіл. Організація та проведення фізкультурно-спортивних заходів серед широких верств населення, залучення їх до занять фізичною культурою та спортом, забезпечення пропаганди здорового способу життя;

2.12. Сприяння розвитку видів спорту визнаних в Україні;

2.13. Сприяння громадським організаціям фізкультурно-спортивної спрямованості, молодіжним, дитячим та іншим громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань молоді, фізичної культури та спорту;

2.14. Сприяння загальнонаціональній культурній консолідації суспільства;

2.15. Формуванню цілісного культурно-інформаційного простору, захисту просуванню високоякісного різноманітного національного культурного продукту;

2.16. Реалізація пріоритетів державної політики та повноважень органів місцевого самоврядування у сфері культури формування конкурентно-спроможного мистецького середовища шляхом створення власного мистецького продукту, визначає перспективи і напрямки розвитку, зміст спеціальної освіти в галузі культури , молоді і спорту, співпрацює з міжнародними проектами і творчими організаціями; здійснює заходи щодо створення умов для відродження розвитку культури української нації, культурної самобутності корінних народів і національних меншин України, всіх видів мистецтва, самодіяльної творчості, художніх промислів та ремесел.

2.17. Розвиток усіх видів професійного та аматорського мистецтва, художньої творчості, організація культурного дозвілля населення та сприяння здобування спеціальної освіти у сфері культури і мистецтва.

2.18. Забезпечення реалізації прав громадян на свободу літературної і художньої творчості, вільного розвитку культурно-мистецьких процесів, забезпечення доступності всіх видів культурних послуг та культурної діяльності для кожного громадянина.

### **3. Основні функції відділу (відповідно до покладених на нього завдань та делегованих повноважень):**

3.1. Здійснює управління закладами освіти, культури, молоді та спорту, що є комунальною власністю;

3.2. Створює умови для здобуття громадянами дошкільної, повної загальної середньої та позашкільної освіти;

3.3. Аналізує стан освіти в громаді, прогнозує розвиток загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, удосконалення мережі відповідних навчальних закладів незалежно від типів і форм власності згідно з освітніми потребами громадян; розробляє та організовує виконання Програми розвитку освіти в Олександрівській ТГ;

3.4. Забезпечує організацію навчально-методичного забезпечення закладів освіти, культури, вдосконалення професійної кваліфікації педагогічних працівників та працівників культури, їх перепідготовку у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України та Міністерством культури та інформаційної політики України;

3.5. Здійснює координацію дій педагогічних колективів та колективів навчальних закладів та установ культури та спорту, громадськості з питань навчання і виховання дітей;

3.6. Прогнозує потребу громади у фахівцях для системи освіти та культури;

3.7. Контролює закріплення територій обслуговування за дошкільними та загальноосвітніми навчальними закладами територій обслуговування та організацію обліку дітей і підлітків віком від 5 до 18 років й обліку руху учнів в навчальних закладах;

3.8. Організовує харчування дітей у навчальних закладах за рахунок місцевого бюджету Олександрівської ТГ та залучених коштів;

3.9. Сприяє розвитку самоврядування у загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладах;

3.10. Контролює дотримання законодавства в галузі освіти, культури, молоді та спорту, Державного стандарту початкової освіти, базової і повної загальної середньої освіти та вимог Базового компонента дошкільної освіти відповідними навчальними закладами усіх типів і форм власності, розташованими на території Олександрівської селищної ради;

3.11. Вивчає потребу щодо створення додаткових можливостей для повноцінного і здорового розвитку та творчої самореалізації дітей та молоді, забезпечує постійне оновлення мережі закладів позашкільної освіти, спортивних секцій, координує роботу навчальних закладів та громадськості, пов'язаної з навчанням та вихованням, оздоровленням дітей, організацією їх дозвілля;

3.12. Координує роботу, пов'язану із здійсненням у навчальних закладах професійної орієнтації учнів та їх підготовки до дорослого життя;

3.13. Сприяє органам опіки і піклування у виявленні дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування; вживає заходів щодо захисту особистих і майнових прав даної категорії дітей;

3.14. Впроваджує навчальні плани і програми, затверджені Міністерством освіти і науки України; погоджує робочі навчальні плани загальноосвітніх та погоджує річні плани роботи позашкільних навчальних закладів; погоджує навчальні плани приватних навчальних закладів, що надають загальну середню освіту; вносить пропозиції щодо застосування експериментальних навчальних планів і програм;

3.15. Формує замовлення на видання підручників, навчально-методичних посібників та іншої навчально-методичної літератури, навчальних програм,

бланків документів про освіту та культуру, забезпечує ними навчальні та культурні заклади;

3.16.Сприяє матеріально-технічному забезпеченню навчальних закладів та закладів культури і спорту; введенню в дію їх нових приміщень, комплектуванню меблями, відповідним обладнанням, спортивним інвентарем;

3.17.Організовує роботу щодо забезпечення соціального захисту, охорони життя, здоров'я та захисту прав педагогічних працівників, працівників закладів культури і спорту та інших працівників, що беруть участь у навчально-виховному процесі, учнів (вихованців) навчальних закладів;

3.18.Розглядає питання та вносить пропозиції щодо відзначення працівників освіти, культури та спорту громади державними нагородами, присвоєння їм почесних звань, запроваджує інші норми морального стимулювання праці педагогічних та інших працівників;

3.19.Забезпечує розвиток закладів освіти, культури та спорту на території Олександрівської ТГ, вносить пропозиції щодо їх створення, реорганізації та ліквідації;

3.20.Надає та реалізує пропозиції по залученню додаткових ресурсів шляхом участі в грантових програмах міжнародних організацій та фондів;

3.21.Погоджує проекти будівництва загальноосвітніх, дошкільних та позашкільних навчальних закладів, сприяє їх раціональному розміщенню;

3.22.У разі ліквідації у встановленому законодавством порядку підпорядкованого навчального закладу вживає заходів щодо влаштування учнів (вихованців) до інших навчальних закладів;

3.23.Створює умови для індивідуального, інклюзивного, дистанційного навчання та навчання екстерном;

3.24.Здійснює контроль за порядком видачі випускникам документів про освіту державного зразка;

3.25.За затвердженням Олександрівською селищною радою встановлює штатні розписи підпорядкованих закладів освіти, культури, молоді та спорту;

3.26.Спільно з органами охорони здоров'я здійснює контроль за охороною здоров'я дітей, створює безпечні умови навчання і праці учасників навчально - виховного процесу, організовує роботу щодо щорічних безоплатних медичних оглядів учнів (вихованців), працівників культури, педагогічних працівників у дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних навчальних закладах незалежно від типів і форм власності;

3.27.Готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами інформаційні та аналітичні матеріали для подання Олександрівському селищному голові;

3.28.Забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції у дошкільних, навчальних закладах, закладах культури, молоді та спорту виконавчого комітету Олександрівської ТГ;

3.29.Розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

3.30.Опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів відповідних рад;

3.31.Забезпечує право на доступ до публічної інформації, розпорядником якої є відділ освіти, культури, молоді та спорту виконавчого комітету Олександрівської селищної ради;

3.32. Забезпечує у межах своїх повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки тощо;

3.33. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів відділу;

3.34. Забезпечує у межах своїх повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом; Бере участь у вирішенні відповідно до законодавства колективних трудових спорів (конфліктів);

3.35. Забезпечує захист персональних даних учасників навчально-виховного процесу;

3.36. Забезпечує здійснення міжнародного співробітництва;

3.37. Сприяє громадським організаціям у проведенні ними роботи з питань освіти, культури, молоді та спорту;

3.38. Забезпечує в навчальних та освітніх закладах організацію роботи з фізичного виховання, фізкультурно-оздоровчої та спортивної роботи;

3.39. Готує та вносить пропозиції до проектів галузевих програм щодо поліпшення становища освіти, культури, відпочинку, оздоровлення та дозвілля дітей, розвитку фізичної культури та спорту, забезпечує її виконання та координацію, сприяє збереженню та розвитку мережі дитячих оздоровчих закладів;

3.40. Готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до його компетенції, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Олександрівської селищної ради;

3.41. Здійснює координацію діяльності по організації виїзду груп дітей на відпочинок та оздоровлення за кордон;

3.42. Удосконалює в межах своїх повноважень систему пошуку і відбору талановитих та обдарованих дітей, сприяє їх підтримці;

3.43. Організовує та бере участь у проведенні олімпіад, спартакіад, конкурсів, турнірів, виставок, фестивалів творчості, конференцій, форумів, інших заходів, спрямованих на підвищення культурно-освітнього рівня дітей та всього населення;

3.44. Сприяє працевлаштуванню та зайнятості працівників культури, розвитку культурної діяльності;

3.45. Забезпечує в межах своїх повноважень розроблення і здійснення заходів, спрямованих на розв'язання проблем освіти та культури;

3.46. Вживає в межах своїх повноважень заходів до утвердження здорового способу життя у дитячому та культурному середовищі, проводить інформаційно-просвітницьку роботу щодо протидії поширенню соціально небезпечних захворювань серед дітей та молоді;

3.47. Затверджує положення про змагання та проводить спортивні змагання і навчально-тренувальні збори в громаді у межах коштів, виділених на розвиток фізичної культури та спорту;

3.48. Сприяє збереженню і розвитку мережі фізкультурно-спортивних закладів, вживає заходів до їх кадрового комплектування та зміцнення матеріально - технічної бази;

3.49. Поручує в установленому порядку клопотання про відзначення спортсменів, тренерів і працівників сфери фізичної культури та спорту державними нагородами, присвоєння їм спортивних звань;

3.50. Забезпечує у межах своїх повноважень організацію і сприяє активізації фізкультурно – оздоровчої роботи у навчально – виховній, виробничій і соціально – побутовій сфері, розвитку самодіяльного масового спорту, спорту ветеранів;

3.51. Здійснює контроль за дотриманням організаціями фізкультурно – спортивної спрямованості законодавства з питань культури, фізичної культури та спорту, стандартів спортивної класифікації;

3.52. Вивчає потребу у фахівцях для організації роботи з питань фізичної культури та спорту, організовує підвищення їх кваліфікації;

3.53. Сприяє залученню коштів підприємств, установ та організацій для соціальної підтримки культури, розвитку фізичної культури та спорту;

3.54. Здійснює контроль за технічним станом, ефективністю і цільовим використанням спортивних об'єктів, що належать до сфери управління органів виконавчої влади об'єднаної територіальної громади, зокрема створенням необхідних умов для вільного доступу до них інвалідів, за дотриманням правил безпеки під час проведення масових спортивних заходів;

3.55. Проводить серед населення інформаційну, роз'яснювальну та пропагандистську роботу, зокрема через друковані, аудіовізуальні та електронні засоби масової інформації, з питань, що належать до його компетенції, проводить в установленому порядку рекламну та видавничу діяльність;

3.56. Сприяє здійсненню відповідно до законодавства координації та контролю за діяльністю бібліотек, клубних закладів;

3.57. Сприяє комплектуванню та оновленню фондів бібліотек, організації виставок, розповсюдженню кращих зразків національного кіномистецтва, відродженню та розвитку народних художніх промислів, збереженню культурної спадщини;

3.58. Сприяє діяльності творчих спілок, національно-культурних товариств, громадських організацій, що функціонують у сфері освіти, культури та охорони культурної спадщини;

3.59. Виконує інші функції відповідно до покладених на нього завдань.

3.60. Координує та контролює діяльність закладів культури та відпочинку, дитячих шкіл мистецтв, бібліотек та клубних закладів.

3.61. Організовує в установленому порядку концертну діяльність та проведення гастролей театрів, художніх колективів і окремих виконавців, вживає заходів щодо розвитку народної творчості та художньої самодіяльності.

3.62. Організовує первинний облік у підвідомчих організаціях і закладах культури, одержує в установленому порядку статистичну та бухгалтерську звітність, складає зведені бухгалтерські звіти і баланси, забезпечує своєчасне подання їх відповідним органам.

3.63. Організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів бібліотек громади.

#### **4.Права відділу:**

4.1. Затверджує установчі документи закладу освіти, їх нову редакцію та зміни до них;

4.2. Вносить пропозиції на розгляд селищного голови щодо призначення та звільнення з посади працівників відділу (призначає/звільняє їх), які є

посадовими особами органів місцевого самоврядування; призначає/звільняє керівників дошкільних, загальноосвітніх навчальних закладів – за результатами конкурсного відбору, проведеного Олександрівською селищною радою та згідно вимог чинного законодавства; керівник відділу має право на призначення та звільнення з посади працівників відділу, які не є посадовими особами органів місцевого самоврядування.

4.3.Розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником закладу освіти з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами закладу освіти, культури та спорту;

4.4.Затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт закладу освіти у випадках та порядку, визначених законодавством;

4.5.Здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти, культури та спорту;

4.6.Здійснює контроль за дотриманням установчих документів закладу освіти, культури та спорту;

4.7.Забезпечує створення у закладі освіти інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

4.8.Здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

4.9.Реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти, культури та спорту;

4.10.Бере участь у розробленні Програм розвитку освіти, культури, молоді та спорту, а також розгляду питань, що належать до компетенції методистів, педагогічних, науково-педагогічних працівників і спеціалістів Олександрівської ТГ;

4.11.Бере участь в утворенні, реорганізації та ліквідації навчальних закладів і установ освіти та культури всіх типів і форм власності відповідно до чинного законодавства;

Має право:

4.12.Одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Олександрівської селищної ради, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань; Вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Олександрівської селищної ради у галузі освіти, культури, молоді та спорту;

4.13.Користуватися в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

4.14.Скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції;

4.15.Вносити пропозиції голові Олександрівської селищної ради та органам місцевого самоврядування щодо фінансування навчальних закладів та закладів культури та спорту, брати безпосередню участь у формуванні бюджету спортивної та освітньо - культурної галузі громади, формуванні Програми соціально-економічного розвитку;

4.16. Укладати в установленому порядку угоди про співробітництво, налагоджувати прямі зв'язки з навчальними закладами, науковими установами, закладами культури зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами тощо;

4.17. Ініціювати створення інформаційно-консультативних, дорадчих і допоміжних органів.

4.18. Прияти присвоєнню кращим колективам художньої самодіяльності громади звання "народний/ зразковий» колектив.

## **5.Органи управління:**

5.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду Олександрівським селищним головою на загальних підставах за результатами проведеного конкурсного відбору та згідно чинного законодавства України. Звільняється розпорядженням селищного голови в установленому законодавством порядку.

5.2. Для забезпечення на території громади державної політики у сфері культури, молоді та спорту створюється сектор культури, молоді та спорту, який діє на основі Положення про нього, затвердженого начальником Відділу.

5.3. Умови оплати праці працівників відділу регулюються згідно діючого законодавства. Преміювання працівників відділу, здійснюється згідно умов Положення про преміювання затвердженого рішенням ради.

5.4. Начальник відділу діє без доручення від імені Відділу, представляє його інтереси в органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами, громадами та фізичними особами;

5.5. Здійснює керівництво відділом, несе персональну відповідальність за організацію та результати його діяльності, сприяє створенню належних умов праці;

5.6. Розробляє та затверджує посадові інструкції працівників відділу та розподіляє обов'язки між ними;

5.7. Планує роботу відділу, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Олександрівської селищної ради в галузі освіти, культури, молоді та спорту;

5.8. Звітує перед Олександрівською селищною радою про виконання покладених на відділ завдань та затверджених планів роботи; відповідає за виконання покладених на відділ завдань з реалізації державної політики у сфері освіти, культури, сім'ї, молоді та спорту;

5.9. Вносить пропозиції щодо розгляду на засіданнях виконкому питань, що належать до компетенції відділу, та розробляє проекти відповідних рішень;

5.10. Бере участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

5.11. Спрямовує і координує діяльність підпорядкованих закладів освіти, культури, молоді та спорту;

5.12. Видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;

5.13. Подає на затвердження Олександрівської селищної ради проекти кошторису та штатного розпису відділу в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

5.14. Розпоряджається коштами у межах затвердженого Олександрівською селищною радою кошторису;

5.15. Організовує роботу з підвищення рівня професійної компетентності працівників відділу;

5.16. Проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень відділу;

5.17. Забезпечує дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни; забезпечує в межах своїх повноважень збереження інформації з обмеженим доступом;

5.18. Здійснює інші повноваження, визначені законодавством;

5.19. Приймає на роботу та звільняє з роботи у порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників відділу які не є посадовими особами місцевого самоврядування, здійснює їх заохочення та притягнення до дисциплінарної відповідальності;

5.20. Майно, яке знаходиться на балансі Відділу освіти, культури, молоді та спорту є комунальною власністю Олександрівської селищної ради та перебуває в оперативному управлінні Відділу.

5.21. Для здійснення бухгалтерського обліку, організації фінансового забезпечення підвідомчих закладів утворюється централізована бухгалтерія, як структурний підрозділ відділу освіти, культури, молоді та спорту, яка діє відповідно до Положення про неї.

5.22. Бухгалтерський облік та складання фінансової звітності Відділу проводиться відповідно до вимог чинного законодавства.

## **6. Колегіальні органи відділу**

6.1. Для узгодженого вирішення питань, що належать до компетенції відділу, при відділі утворюється колегія у складі начальника відділу (голова колегії), головного спеціаліста, а також інших відповідальних працівників відділу, керівників підпорядкованих закладів освіти, культури, молоді та спорту, громадських організацій.

6.2. До складу колегії можуть входити керівники інших місцевих органів виконавчої влади, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Олександрівської ТГ, а також науковці, висококваліфіковані спеціалісти.

6.3. Засідання колегії проводяться за потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Колегія ухвалює рішення, які мають дорадчий характер.

6.4. Виходячи з потреб забезпечення належного функціонування закладів та установ освіти, культури, молоді та спорту при відділі можуть утворюватися підрозділи.

6.5. Для організації матеріально – технічного забезпечення при Відділі освіти, культури молоді та спорту створюється група централізованого господарського обслуговування, як структурний підрозділ Відділу, який діє відповідно до Положення про неї, затвердженого начальником відділу.

## **7. Припинення діяльності (ліквідація, реорганізація тощо)**

7.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію відділу приймає Олександрівська селищна рада відповідно до чинного законодавства.

7.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною рішенням Олександрівської селищної ради.

7.3. При реорганізації чи ліквідації відділу вивільнюваним працівникам гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.4.Відділ вважається реорганізованим або ліквідованим з моменту виключення його з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.

### **8.Прикінцеві положення**

8.1.Редакція установчого документу Відділу набирає чинності з моменту державної реєстрації відділу, як юридичної особи.

8.2.Зміни і доповнення до Положення вносяться селищною радою ТГ.

8.3.Зміни і доповнення до Положення набирають чинності з моменту державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.

8.4.Питання, не врегульовані даним Положенням, вирішуються в порядку, визначеному чинним законодавством України.

Секретар селищної ради

Олександр КОРНЯ