

Погоджено:
Селищний голова
_____ М. БЕНЗАР
« ____ » _____ 2019

Затверджено:
Наказ головного управління
Держгеокадастра у Миколаївській області
від 25 квітня 2019 №216

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
<u>ДОВІДКИ ПРО НАЯВНІСТЬ У ДЕРЖАВНОМУ ЗЕМЕЛЬНОМУ КАДАСТРІ</u>		
<u>ВІДОМОСТЕЙ ПРО ОДЕРЖАННЯ У ВЛАСНІСТЬ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ У МЕЖАХ</u>		
<u>НОРМ БЕЗОПЛАТНОЇ ПРИВАТИЗАЦІЇ ЗА ПЕВНИМ ВИДОМ ЇЇ ЦІЛЬОВОГО</u>		
<u>ПРИЗНАЧЕННЯ (ВИКОРИСТАННЯ)</u>		
ВІДДІЛОМ В ВОЗНЕСЕНЬСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У		
МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ		
Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Миколаївська обл , м. Вознесеньк, вул. Центральна, 27
2	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесеньський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесеньський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 17-00 Без перерви на обід
4	1. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центра 2. Суб'єкт надання адміністративної послуги	osr-mk@ukr.net 05132(9-61-47) т. (05134) 3-27-90, 4-33-05 voznesensk.mv.mk@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Земельний кодекс України, Закон України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям»
6	Акти Кабінету Міністрів України	Пункт 198 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року N 1051.
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання послуги
10	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання	1. Заява про надання довідки про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її

	адміністративної послуги, а також вимоги до них	цільового призначення (використання)
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються безпосередньо адміністратору центра надання адміністративних послуг
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Надання адміністративної послуги здійснюється на безоплатній основі
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстави для відмови у наданні адміністративної послуги не передбачено.
15	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про наявність у Державному земельному кадастрі відомостей про одержання у власність земельної ділянки в межах норм безоплатної приватизації за певним видом її цільового призначення (використання)
16	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо; через уповноважену особу; надсилається рекомендованим листом.
17	Примітка	

Начальнику відділу
в Вознесенському районі Головного управління
Держгеокадастру у Миколаївській області

Заява

Прошу Вас надати довідку про наявність та розмір земельної частки (паю),
гр. України _____
_____ року народження,
zareestrovaniy za adresoju: _____.

« _____ » _____ 20__ р. _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Zareestrovano v CИAП « ____ « _____ 201__ за № _____
адміністратор _____

Начальнику відділу
в Вознесенському районі Головного
управління
Держгеокадастру у Миколаївській області

_____ (ПІБ)
_____ (телефон)

ЗГОДА

на збір та обробку персональних даних

Я, _____ паспорт серії _____ № _____, виданий _____ УМВС України в Миколаївській області _____ року, шляхом підписання цього тексту, відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року, № 2297-VI надаю згоду на обробку моїх особистих персональних даних у картотеках та/або за допомогою інформаційних-телекомунікаційних систем щодо дій, пов'язаних з оформленням правовстановчих документів на земельну ділянку.

Зобов'язуюсь при зміні моїх персональних даних надавати у найкоротші терміни відповідальній особі уточнену інформацію та подавати оригінали відповідних документів для внесення моїх нових особистих даних.

_____ (дата)

_____ (підпис)