

Погоджено:

Селищний голова

_____ М. БЕНЗАР
« ____ » _____ 2019

Затверджено:

Наказ головного управління

Держгеокадастра у Миколаївській області
від 25 квітня 2019 №216

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ		
НАДАННЯ ВІДОМОСТЕЙ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ У ФОРМІ ВИТЯГУ З ДЕРЖАВНОГО ЗЕМЕЛЬНОГО КАДАСТРУ ПРО ЗЕМЛІ В МЕЖАХ ТЕРИТОРІЇ АДМІНІСТРАТИВНО-ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОДИНИЦЬ		
ВІДДІЛОМ В ВОЗНЕСЕНСЬКОМУ РАЙОНІ ГОЛОВНОГО УПРАВЛІННЯ ДЕРЖГЕОКАДАСТРУ У МИКОЛАЇВСЬКІЙ ОБЛАСТІ		
Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Миколаївська обл, м. Вознесенськ, вул. Центральна, 27
2	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
3	Інформація щодо режиму роботи Центру надання адміністративних послуг	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 17-00 Без перерви на обід
4	1. Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центра	osr-mk@ukr.net 05132(9-61-47)
	2. Суб'єкт надання адміністративної послуги	т. (05134) 3-27-90, 4-33-05 voznensensk.mv.mk@land.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
5	Закони України	Стаття 38 Закону України "Про Державний земельний кадастр"
6	Акти Кабінету Міністрів України	Пункти 166, 167, 168 Порядку ведення Державного земельного кадастру, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2012 року № 1051 Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг органів виконавчої влади через центри надання адміністративних послуг»
7	Акти центральних органів виконавчої влади	-
8	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
9	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява про надання витягу з Державного земельного кадастру
10	Вичерпний перелік	1. Заява про надання витягу з Державного земельного

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	кадастру за формою, встановленою Порядком ведення Державного земельного кадастру, затвердженим постановою Кабінетів Міністрів України від 17.10.2012 №1051 2. Документ, що підтверджує оплату послуг з надання витягу з Державного земельного кадастру, або засвідченої копії документа Державного земельного кадастру та витягу з нього 3. Документ, який підтверджує повноваження діяти від імені заявника (у разі подання заяви уповноваженою особою)
11	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються безпосередньо адміністратору центра надання адміністративних послуг
12	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга платна
<i>У разі платності:</i>		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	Пункт 2 додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2011 р. № 835 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 21 березня 2016 р. № 205)
12.2	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	Розмір плати за надання послуги - 0,06 розміру прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого. Оплата послуг здійснюється шляхом попереднього перерахування коштів через банки та/або видалення поштового зв'язку; підтвердженням оплати послуги є платіжне доручення або квитанція з відміткою банку чи відділенням поштового зв'язку
12.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	Розрахунковий рахунок
13	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дати реєстрації заяви про надання послуги
14	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. У Державному земельному кадастрі відсутні запитовані відомості 2. Із заявою про надання відомостей з Державного земельного кадастру звернулась неналежна особа 3. Документи подані не в повному обсязі та/або не відповідають вимогам, встановленим законом
15	Результат надання адміністративної послуги	Отримання витягу з Державного земельного кадастру або повідомлення про відмову у наданні відомостей з Державного земельного кадастру
16	Способи отримання відповіді (результату)	Безпосередньо; через уповноважену особу; надсилається рекомендованим листом.
17	Примітка	-