

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Надання згоди розпорядників земельних ділянок комунальної власності на поділ та
об'єднання таких ділянок
(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій Олександрівської
селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 114)
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява, підписана усіма співвласниками майна (за встановленою формою). 2. Копія паспорту громадянина (1, 2 сторінка та сторінка з відміткою реєстрації місця проживання). 3. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру. 4. Копії виписки чи витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи та фізичної особи- підприємця. 5. Копії установчих документів та довідки про включення до ЄДРПОУ обласного управління статистики (для юридичної особи). 6. Копія технічного паспорту на об'єкт нерухомості, складеного суб'єктами господарювання, які здійснюють

		<p>технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна.</p> <p>7. Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно згідно з чинним законодавством.</p> <p>8. Копія документа, який посвідчує право на земельну ділянку (у разі наявності).</p> <p>Увага: У разі, якщо власниками об'єкту нерухомого майна є декілька осіб, із заявою щодо поділу/об'єднанню земельної ділянки, повинні звертатися усі співвласники майна. Заявник несе відповідальність за достовірність інформації, зазначеної у зверненні та документах, що додаються до нього.</p>
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Неподання документів, необхідних для прийняття рішення; -Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Вилківської міської ради(витягу із рішення)
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
13.	Примітка	Заява додається

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ

Селищному голова

від _____
(посада керівника,
_____ повна назва підприємства,
_____ ПІБ керівника повністю
_____ юридична адреса підприємства)
тел. _____

Заява

Згідно з досягнутою угодою просимо Вас погодити поділ/об'єднання земельної ділянки площею _____ га, розташованої за адресою: _____, на _____ окремі земельні ділянки та присвоїти їм окремі поштові адреси.
(кількість ділянок)

Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантуємо.

Даємо згоду на використання персональних даних.

„_____” _____ 201__ р.

Підписи заявників-співвласників майна

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Погодження технічної документації із землеустрою щодо поділу та об'єднання
земельних ділянок

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури,
житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій Олександрівської
селищної ради

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок- п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Земельний кодекс України (ст. 12, 79-1, 186), Закон України «Про землеустрій» (ст. ст. 25, 56), Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
Умови отримання адміністративної послуги		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Договір оренди земельної ділянки або акт на постійне користування. 2. Технічна документація із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок. 3. Копія установчих документів для юридичної особи, а для громадянина - копія документа, що посвідчує особу. 4. Документи, що посвідчують право власності на нерухоме майно (будівлі та споруди).
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців
10.	Перелік підстав для відмови у	- Неподання документів, необхідних для прийняття

	наданні адміністративної послуги	рішення; - Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах;
11.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Вилківської міської ради (витягу із рішення)
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
13.	Примітка	Заява додається

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ

Селищному голові

_____ (П.І.Б.)

(поштова. адреса, номер телефону)

Заява

Прошу погодити технічну документацію із землеустрою щодо поділу та об'єднання земельних ділянок за адресою: _____, яка знаходиться в користуванні на підставі _____.

Поділ (об'єднання відбувається у зв'язку з _____.

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

_____ року
(Дата)

(Підпис, П.І.Б.)

Селищному голові

від _____

що мешкає: _____

вул. _____

буд. _____ кв. _____

тел. _____

Заява

Згідно з досягнутою угодою просимо Вас погодити поділ/об'єднання земельної ділянки площею _____ га, розташованої за адресою: _____, на _____ окремі земельні ділянки та присвоїти їм окремі поштові адреси. (кількість ділянок)

Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантуємо.

„_____” _____ 201__ р.

Підписи заявників-співвласників майна

Селищному голові

від _____

(посада керівника,

повна назва підприємства,

ПІБ керівника повністю

юридична адреса підприємства)

тел. _____

Заява

Згідно з досягнутою угодою просимо Вас погодити поділ/об'єднання земельної ділянки площею _____ га, розташованої за адресою: _____, на _____ окремі земельні ділянки та присвоїти їм окремі поштові адреси.
(кількість ділянок)

Достовірність інформації, зазначеної в заяві та документах, що додаються до неї, гарантуємо.

Даємо згоду на використання персональних даних.

„_____” _____ 201__ р.

Підписи заявників-співвласників майна

