

Погоджено:
Селищний голова

_____ **М. БЕНЗАР**
« ____ » _____ **2019**

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Міністерства юстиції
України
13 липня 2016 року № 1920/5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

ВКЛЕЮВАННЯ ДО ПАСПОРТА
ГРОМАДЯНИНА УКРАЇНИ ФОТОКАРТКИ ПРИ
ДОСЯГНЕННІ 25- І 45-РІЧНОГО ВІКУ

(назва адміністративної послуги)

Вознесенський районний відділ УДМС України Миколаївській області

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг

1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративних послуг	Миколаївська обл., Вознесенський район, м. Вознесенськ, вул. Київська, буд. 24
2.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
3.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
4.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги

5.	Закони України	п. 8 Положення про паспорт громадянина України, затвердженого Постановою ВРУ «Про затвердження положень про паспорт громадянина України та про паспорт громадянина України для виїзду за кордон» від 26.06.1992 № 2503-ХІІ.
6.	Акти Кабінету Міністрів України	
7.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ МВС «Про затвердження Порядку оформлення і видачі паспорта громадянина України» від 13.04.2012 № 320.
8.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	

Умови отримання адміністративної послуги

9.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Досягнення громадянином 25- і 45 – річного віку
10.	Вичерпний перелік	- 2 фотокартки розміром 3,5 x 4,5см;

	документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	- паспорт громадянина України.
11.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник по досягненню відповідного віку протягом місяця для одержання адміністративної послуги звертається до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання
12.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Плата не стягується
У разі платності:		
12.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
12.2.	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	
12.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
13.	Строк надання адміністративної послуги	Не пізніше 5 робочих днів з дати подання заявником усіх необхідних документів.
14.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Відсутність одного з документів, необхідних для отримання адміністративної послуги.
15.	Результат надання адміністративної послуги	Видача паспорта громадянина України із вклеєною фотокарткою.
16.	Способи отримання відповіді (результату)	Звернутися до територіального підрозділу ДМС відповідно до місця проживання, а після утворення центрів надання адміністративних послуг – до центру відповідно до місця проживання
17.	Примітка	За проживання за недійсним паспортом до громадянина застосовуються заходи адміністративного впливу відповідно до статті 197 КУпАП (санкція – попередження або накладення штрафу від 1 до 3 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян).