

Затверджено:

Рішення Олександрівської
селищної ради

« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

Засвідчення справжності підпису на документах

(назва адміністративної послуги)

виконавчий комітет Олександрівської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

| | | |
|--|--|---|
| 1. | Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць | 56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а |
| 2 | Режим роботи Центру | Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід |
| 3 | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти | osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47) |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги | | |
| 4 | Закони України | Закон України «Про нотаріат» (ст.ст. 37, 78). |
| 5 | Акти Кабінету Міністрів України | Порядок вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування, затверджений Наказом Міністерства юстиції України № 3306/5 від 11.11.2011, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 р. за № 1298/20036 (пункт 1 розділу III). 3. Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" № 7-93 від 21.01.1993 (підп. «є» пункту 3 ст. 3, ст. 4). |
| Умови отримання адміністративної послуги | | |
| 2. | Перелік документів необхідних для надання послуги та вимоги до них | 1. Паспорт громадянина України; 2. Реєстраційний номер облікової картки платника податків (ідентифікаційний код); 3. Документ для засвідчення підписом. 4. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. |
| 3. | Оплата | Платно. Державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян |
| 4. | Результат надання послуги | Документ, на якому засвідчено справжність підпису |
| 5. | Строк надання послуги | В день звернення (невідкладно) |
| 6. | Спосіб отримання відповіді (результату) | Особисте звернення в центр надання адміністративних послуг або до старост (у разі покладення на старост обов'язків щодо вчинення нотаріальних дій). <i>Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, але в межах території діяльності органу місцевого самоврядування.</i> |