

Затверджено:
Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про склад сім'ї
(про склад зареєстрованих у житловому приміщенні осіб)
(назва адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні», «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення повноважень органів місцевого самоврядування та оптимізації надання адміністративних послуг»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 02.03.2016 № 207 «Про затвердження правил реєстрації місця проживання та Порядку передачі органами реєстрації інформації до Єдиного державного демографічного реєстру»
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	паспорт громадянина України; документи, які підтверджують право власності на житло. У разі подання документів уповноваженою особою, додатково подається документ, що підтверджує її повноваження
9.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто
10.	Платність (безоплатність)	безоплатно

	надання адміністративної послуги	
	<i>У разі платності:</i>	
11.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
11.1.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
11.2.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	під час звернення
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	-
14.	Результат надання адміністративної послуги	довідка
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноважена особа
16.	Примітка	

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ