

Погоджено:  
Селищний голова  
\_\_\_\_\_ М. БЕНЗАР  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019

«ЗАТВЕРДЖЕНО»  
наказом управління містобудування та  
архітектури Миколаївської обласної державної  
адміністрації №4-ар від 05.01.2018

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

### ВИДАЧА МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ ЗАБУДОВИ ЗЕМЕЛЬНОЇ ДІЛЯНКИ

(назва адміністративної послуги)

**управління містобудування та архітектури Миколаївської обласної державної адміністрації**  
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

<b>Центр надання адміністративних послуг</b>		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт Центру	<a href="mailto:osr-mk@ukr.net">osr-mk@ukr.net</a> oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	ст. 29 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	_____
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлового-комунального господарства України від 31.05.2017 №135 «Про затвердження Порядку ведення реєстру містобудівних умов та обмежень»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	_____
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір щодо забудови земельної ділянки, що перебуває у власності або користуванні такої особи, повинна одержати містобудівні умови та обмеження для проектування об'єкта будівництва
9.	Вичерпний перелік документів,	Заява на ім'я начальника управління містобудування, архітектури та розвитку інфраструктури. 2. копія

	необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	документа, що посвідчує право власності чи користування земельною ділянкою, або копія договору суперфіцію; 3. копія документа, що посвідчує право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці, або згода його власника, засвідчена в установленому законодавством порядку (у разі здійснення реконструкції або реставрації); 4. вкопійовання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; 5. витяг із Державного земельного кадастру; 6. містобудівний розрахунок, що визначає інвестиційні наміри замовника, який складається у довільній формі з доступною та стислою інформацією про основні параметри об'єкта будівництва; 7. витяг з містобудівного кадастру додає служба містобудівного кадастру (у разі її утворення).
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з пакетом документів подається адміністратору, після чого адміністратор реєструє її та передає документи до управління містобудування, архітектури та розвитку інфраструктури Южноукраїнської міської ради.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
		<i>У разі платності:</i>
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації відповідної заяви.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неподання визначених п.9 документів, необхідних для прийняття рішення про надання містобудівних умов та обмежень; 2. Виявлення недостовірних відомостей у документах, що посвідчують право власності чи користування земельною ділянкою, або у документах, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, розташований на земельній ділянці; 3. Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача містобудівних умов та обмеження для проектування об'єкта будівництва або обґрунтовану відмову.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за дорученням уповноваженої особи, засвідченого нотаріально.

\*також до інформаційної картки додається форма заяви.

Керівнику \_\_\_\_\_  
(найменування уповноваженого органу  
містобудування та архітектури)

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(прізвище, ім'я та по батькові орендаря - для фізичної особи,  
найменування юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(місце проживання – для фізичної особи,  
юридична адреса – для юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(ідентифікаційний номер – для фізичної особи,  
код ЄДРПОУ – для юридичної особи)

\_\_\_\_\_  
(номер телефону)

### ЗАЯВА (КЛОПОТАННЯ)

Прошу Вас надати містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки розташованої за адресою: м. Южноукраїнськ, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
на об'єкт містобудування \_\_\_\_\_  
(назва об'єкта містобудування, його призначення та орієнтовні характеристики забудови.)

#### Перелік документів, що додаються:

1. засвідчена в установленому порядку копія документа про право власності (користування) земельною ділянкою;
2. ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі);
3. вкопійовання з топографо-геодезичного плану М1:2000;
4. кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності);
5. черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру – за умови відсутності містобудівного кадастру);
6. фотофіксація земельної ділянки (з оточенням);
7. містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва, виконаний спеціалізованою організацією.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ р. \_\_\_\_\_

Зареєстровано в ЦНАП \_\_\_\_\_ 201\_\_ за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ПІБ адміністратора, підпис)

\_\_\_\_\_

*(прізвище, ім'я та по батькові – для фізичної  
особи, найменування юридичної особи)*

\_\_\_\_\_

*(місце проживання – для фізичної особи,  
юридична адреса – для юридичної особи)*

\_\_\_\_\_

*(ідентифікаційний номер – для фізичної особи,  
код ЄДРПОУ – для юридичної особи)*

\_\_\_\_\_

*(номер телефону)*

### ЗАЯВА (КЛОПОТАННЯ)

Прошу Вас внести зміни у містобудівні умови і обмеження забудови земельної ділянки розташованої за адресою: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ на об'єкт містобудування \_\_\_\_\_

*(назва об'єкта містобудування, його призначення та орієнтовні характеристики забудови)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

внести наступні коригування:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надаю згоду на обробку, використання та зберігання моїх персональних даних та персональних даних членів моєї сім'ї у межах, необхідних для надання адміністративної послуги.

Перелік документів, що додаються:

- копія містобудівних умов;
- містобудівний розрахунок;
- ескізи (фасаду та внутрішні)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

Зареєстровано в ЦНАП \_\_\_\_\_ 201\_\_ за № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ПІБ адміністратора, підпис)