

Затверджено:

Рішення Олександрівської
селищної ради
« 30 » травня 2019 № 5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача довідки про адресу об'єкта нерухомого майна

(назва адміністративної послуги)

виконавчий комітет Олександрівської селищної ради

(найменування суб'єкта надання послуги)

Центр надання адміністративних послуг Олександрівської селищної ради		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	1. Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності». 2. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	1. Постанова Кабінет Міністрів України від 25.05.2011 р. №559 «Про містобудівний кадастр». 2. Порядок державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень, затверджений Постановою Кабінету Міністрів України від 25.12.2015 р. №1127(в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 23.08. 2016 р. № 553
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	_____
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них	1. Паспорт. 2. Ідентифікаційний код фізичної особи. <i>Примітка: У разі якщо документи подаються уповноваженою особою додатково подається нотаріально посвідчена копія довіреності або доручення (копії документів подаються разом з оригіналами для звірки).</i>
9.	Оплата	Безоплатно
10.	Результат надання послуги	Довідка.
11.	Строк надання послуги	5 робочих днів
12.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг особисто чи по дорученню.
13.	Спосіб отримання	Особисто, в тому числі через представника за нотаріально завіреною

	відповіді (результату)	довіреністю.
--	------------------------	--------------

Секретар виконавчого комітету

О. КУЛЬБІЙ