

**Затверджено:**  
Рішення Олександрівської  
селищної ради  
« 30 » травня 2019 № 5

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Рішення про надання дозволу на зміну цільового призначення земельної ділянки,  
що перебувають у власності або користуванні**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури,  
житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій Олександрівської  
селищної ради**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок- п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	<a href="mailto:ost-mk@ukr.net">ost-mk@ukr.net</a> oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Земельний кодекс України (ст.ст. 12, 20), Закон України «Про державний земельний кадастр» (ст. 21) Закон України «Про землеустрій» (ст. 50), Закон України «Про адміністративні послуги» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява. 2. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, цільове призначення якої змінюється. 3. Копія витягу з Державного земельного кадастру про земельну ділянку. 4.Копія витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної	Протягом 2 місяців

	послуги	
<b>10.</b>	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Неподання документів 2. Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
<b>11.</b>	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Олександрівської селищної ради(витягу із рішення)
<b>12.</b>	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
<b>13.</b>	Примітка	Заява додається

**Секретар виконавчого комітету**

**О. КУЛЬБІЙ**

Селищному голові

\_\_\_\_\_  
(П.І.Б.)

\_\_\_\_\_  
(поштова. адреса, номер телефону)

### Заява

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, внести зміни в договір оренди земельної ділянки та змінити цільове призначення із земель

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(категорія земель та функціональне призначення відповідно до **Класифікації видів цільового призначення земель**)  
на землі

\_\_\_\_\_  
(категорія земель та функціональне призначення відповідно до **Класифікації видів цільового призначення земель**)  
за адресою: \_\_\_\_\_

встановити відсоток від нормативної грошової оцінки земельної ділянки відповідно до Витягу з технічної документації про нормативну грошову оцінку земельної ділянки.

Земельна ділянка знаходиться **в користуванні** на підставі договору оренди земельної ділянки  
від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_.

*Даю згоду на обробку моїх персональних даних.*

\_\_\_\_\_  
(Дата) року

\_\_\_\_\_  
(Підпис, П.І.Б.)

Селищному голові

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (поштова. адреса, номер телефону)

### Заява

Прошу затвердити проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки та змінити цільове призначення земельної ділянки загальною площею \_\_\_\_\_ га із земель

\_\_\_\_\_ (категорія земель та функціональне призначення відповідно до **Класифікації видів цільового призначення земель**) на землі

\_\_\_\_\_ (категорія земель та функціональне призначення відповідно до **Класифікації видів цільового призначення земель**) за адресою: \_\_\_\_\_, яка знаходиться у **власності** на підставі

\_\_\_\_\_ .  
*Даю згоду на обробку моїх персональних даних.*

\_\_\_\_\_ року  
(Дата)

\_\_\_\_\_ (Підпис, П.І.Б.)

Селищному голові  
від \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
що мешкає: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
вул. \_\_\_\_\_  
буд. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА

Відповідно до ст.20 Земельного кодексу України прошу надати дозвіл на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення із зміною цільового призначення земельної ділянки із категорії земель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , цільове призначення  
для \_\_\_\_\_ в категорію земель  
\_\_\_\_\_ цільове призначення  
для \_\_\_\_\_ , що розташована за адресою:  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

Даю згоду на використання і обробку моїх персональних даних виключно для здійснення повноважень, необхідних для надання дозволу на виготовлення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_

(підпис)

**Затверджено:**  
Рішення Олександрівської  
селищної ради  
« 30 » травня 2019 № 5

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Надання дозволу на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки**  
**зі зміною цільового призначення**

(назва адміністративної послуги)

**Відділ земельних відносин, містобудування, архітектури,**  
**житлово-комунального господарства та надзвичайних ситуацій Олександрівської**  
**селищної ради**

<b>Інформація про центр надання адміністративної послуги</b>		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Інформація щодо режиму роботи ЦНАП	Понеділок- п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт: ЦНАП	<a href="mailto:osr-mk@ukr.net">osr-mk@ukr.net</a> oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4.	Закони України	Закон «Про місцеве самоврядування в Україні», Земельний кодекс України, Закон України «Про землеустрій», Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (п. 114)
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>		
5.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява .
6.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1.Копія паспорта громадянина (1, 2 сторінка та сторінка з відміткою реєстрації місця проживання). 2. Копія довідки про присвоєння ідентифікаційного номеру (для фізичної особи). 3. Копія виписки чи витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців або свідоцтва про державну реєстрацію юридичної особи або фізичної особи-підприємця. 4. Копія довідки про включення до ЄДРПОУ (для юридичної особи). 5. Копія технічного паспорта на об'єкт нерухомості, складеного суб'єктами господарювання, які здійснюють технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна. 6. Копії документів, що посвідчують право власності на нерухоме майно згідно з чинним законодавством. 7. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце

		розташування земельної ділянки.
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або поштою
8.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
9.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 2 місяців
10.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Неподання документів, необхідних для прийняття рішення; -Виявлення недостовірних відомостей у поданих документах.
11.	Результат надання адміністративної послуги	Отримання рішення Вилківської міської ради(витягу із рішення)
12.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто
13.	Примітка	Заява додається

Секретар виконавчого комітету

**О. КУЛЬБІЙ**

Селищному голові

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (поштова. адреса, номер телефону)

**Заява**

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення, за адресою: \_\_\_\_\_, для використання під

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(цільове призначення)

орієнтовною площею \_\_\_\_\_ га, для передачі в оренду терміном на \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_

Даю згоду на обробку моїх персональних даних.

р.

---

*(Дата)*

---

*(Підпис)*

Селищному голові

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (поштова. адреса, номер телефону)

### Заява

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення за адресою: \_\_\_\_\_, для використання під

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (цільове призначення)  
орієнтовною площею \_\_\_\_\_ га, для передачі у власність.

\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_

Раніше безоплатно земельну ділянку для зазначених цілей не отримував.

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_

Селищному голові

\_\_\_\_\_ (П.І.Б.)

\_\_\_\_\_ (поштова. адреса, номер телефону)

**Заява**

Прошу надати дозвіл на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки зі зміною цільового призначення за адресою: \_\_\_\_\_, для використання під

\_\_\_\_\_ (цільове призначення)  
орієнтовною площею \_\_\_\_\_ га, для передачі в постійне користування.

\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_

Відповідно до закону України «Про захист персональних даних» даю згоду на обробку персональних даних.

\_\_\_\_\_ р. \_\_\_\_\_