

Погоджено:

Селищний голова

_____ М. БЕНЗАР

« _____ » _____ 2019

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказом управління містобудування та архітектури Миколаївської обласної державної адміністрації №4-аг від 05.01.2018

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВИДАЧА ПАСПОРТУ ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВОЇ СПОРУДИ

(назва адміністративної послуги)

управління містобудування та архітектури Миколаївської обласної державної адміністрації

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження Центру та віддалених робочих місць	56530 Миколаївська обл., смт Олександрівка, вул. Генерала Подзігуна, буд. 208 56535, Миколаївська область Вознесенський район, с Трикрати, майдан Незалежності, 54 56540, Миколаївська область, Вознесенський район, с. Воронівка, вул. Миру, 28а
2.	Режим роботи Центру	Понеділок - п'ятниця з 08-00 до 17-00 Середа з 08-00 до 20-00 Без перерви на обід
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти	osr-mk@ukr.net oleksandrivskaotg.org.ua 05132(9-61-47)
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	ст. 98-102 Земельного кодексу України, ст. 401-403, ч.1-3 ст.639 Цивільного кодексу України, ст. 28 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», ч. 4 ст. 15 Закону України «Про благоустрій населених пунктів»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	_____
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 12.11.2013 №537 «Про затвердження Типового договору щодо пайової участі в утриманні об'єкта благоустрою», наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України

		від 21.10.2011 №244 «Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	З метою розміщення тимчасової споруди (далі – ТС) для провадження підприємницької діяльності на території Олександрівської ОТГ.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	<p><u>Для видачі паспорту прив'язки розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заява замовника встановленого зразка на оформлення паспорту прив'язки тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності; 2. Схема розміщення тимчасової споруди (з зазначенням площі земельної ділянки згідно з документами на землекористування, а також копію документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою*); 3. Ескізи фасадів тимчасових споруд у кольорі М 1:50 (для стаціонарних тимчасових споруд), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат); 4. Схема благоустрою прилеглої території, складену або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів України»; 5. Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності) отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж. Зазначені документи замовником отримуються самостійно. <p>*не потрібно при оформленні паспорту прив'язки тимчасової споруди сезонного використання</p>

10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з пакетом документів подається адміністратору, після чого адміністратор реєструє її та передає документи до відділу
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
	<i>У разі платності:</i>	
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 10 робочих днів з дня надходження відповідної заяви та пакета необхідних документів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Неподання повного пакета документів. 2. Порушенням будівельних, протипожежних, санітарно-гігієнічних норм. 3. Незадовільний вигляд тимчасової споруди. 4. Відмова за результатами засідання архітектурно-містобудівної ради. 5. Подання недостовірних відомостей.
14.	Результат надання адміністративної послуги	<p>Видача паспорту прив'язки ТС.</p> <p>Відмова у видачі паспорту прив'язки тимчасових споруд надається у десятиденний строк з відповідним обґрунтуванням або витяг з протоколу засідання архітектурно-містобудівної ради.</p>
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або за дорученням уповноваженої особи, засвідченого нотаріально.

*також до інформаційної картки додається форма заяви.

(прізвище, ім'я та по-батькові заявника, найменування юридичної особи)

(місце проживання, поштова адреса, юридична адреса)

(ідентифікаційний номер, код ЄДРПОУ)

(номер телефону)

ЗАЯВА

Прошу Вас надати паспорт прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності :

(призначення споруди, її характеристики, термін розміщення)

на території міста Южноукраїнська за адресою: _____

Перелік документів, що додаються:

- Схема розміщення тимчасової споруди (з зазначенням площі земельної ділянки згідно з документами на землекористування, а також копію документа, що посвідчує право власності або користування земельною ділянкою*);
- Ескізи фасадів тимчасових споруд у кольорі М 1:50 (для стаціонарних тимчасових споруд), які виготовляє суб'єкт господарювання, що має ліцензію на виконання проектних робіт, або архітектор, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат);
- Схема благоустрою прилеглої території, складену або суб'єктом підприємницької діяльності, який має відповідну ліцензію, архітектором, який має відповідний кваліфікаційний сертифікат, відповідно до Закону України «Про благоустрій населених пунктів України»;
- Технічні умови щодо інженерного забезпечення (за наявності) отримані замовником у балансоутримувача відповідних інженерних мереж.

*не потрібно при оформленні паспорту прив'язки тимчасової споруди сезонного використання

« _____ » _____ 2018

(підпис та печатка, у разі наявності)

Зареєстровано в ЦНАП _____ 201__ за № _____

(ПІБ адміністратора, підпис)