

ДОГОВІР ОРЕНДИ № 2  
нерухомого майна

с. 25 Александрівська

31 лютого 2020 року

Орендодавець – Александрівська селищна рада Миколаївської області, в особі селищного голови Василя Миколайовича Миколайовича діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», з одного боку, та Орендар - Акціонерне товариство «Укрпошта», в особі директора Миколаївської дирекції АТ «Укрпошта» Косоруков Єгор Євгенович, який діє на підставі Положення № 1184 від 05.12.2019р., та Довіреності № 1974 від 20.11.2019 року, з іншого боку, уклали цей договір про наведене нижче:

### 1. Предмет Договору

- 1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове користування частину нежитлового приміщення (надалі Майно), в будівлі, що знаходиться за адресою: Миколаївська обл., Вознесенський район, село Трехізотини, вул. Трихвотарська, з метою розміщення відділення поштового зв'язку.
- 1.2. Приміщення площею –      кв.м.

### 2. Умови передачі та повернення орендованого майна.

- 2.1. Орендар вступає у строкове платне користування Майном у термін, вказаний в Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта прийому-передачі Майна.
- 2.2. Передача майна в оренду не тягне за собою виникнення у Орендаря права власності на це Майно. Майно залишається у власності Александрівської с/р, а Орендар користується ним протягом всього строку оренди.
- 2.3. У разі розірвання цього Договору Майно повертається Орендарем Орендодавцю (Александрівській с/р), у порядку, встановленому для передачі майна. Майно вважається поверненим Орендодавцю з моменту підписання сторонами акта приймання-передавання.
- 2.4. Обов'язок по складанню Акта приймання-передавання покладається на сторону, яка передає Майно іншій стороні Договору.

### 3. Орендна плата.

- 3.1. Орендна плата є платежем у грошовій формі, який Орендар вносить Орендодавцю незалежно від наслідків діяльності Орендаря та сплачується за весь термін фактичного користування майном, що визначається на підставі акту приймання-передавання в оренду та акта прийому-передачі майна з орендного користування.
- 3.2. До орендної плати не входить плата за комунальні послуги, вартість експлуатаційних витрат та плата за землю.
- 3.3. Орендна плата за користування об'єктом оренди складає 1 грн/рік.

### 4. Використання амортизаційних відрахувань.

- 4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.
- 4.2. Поліпшення орендованого майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є власністю громади.

### 5. Обов'язки Орендаря.

#### Орендар зобов'язується:

- 5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 5.2. Утримувати приміщення в порядку, передбаченому санітарними, протипожежними правилами експлуатації, встановленими для даного приміщення.
- 5.3. Своєчасно виконувати ремонт приміщення за власні кошти.
- 5.4. Протягом одного місяця з дати укладання договору оренди, Орендар повинен укласти договори з відповідними комунальними підприємствами на користування комунальними послугами (вода, тепло, газ, енергопостачання).
- 5.5. В разі припинення або розірвання Договору повернути Орендодавцеві орендоване Майно в належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з урахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Орендодавцеві збитки в разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого майна з вини Орендаря.

### 6. Права Орендаря.

#### Орендар має право:

- 6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.
- 6.2. З письмового дозволу Орендодавця вносити зміни до складу орендованого майна, проводити його реконструкцію за власний рахунок, технічне переозброєння, що зумовлює підвищення його вартості. Реконструкція проводиться після отримання відповідних дозволів ДАБК у Миколаївській області.
- 6.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

### 7. Обов'язки Орендодавця.

#### Орендодавець зобов'язується:

- 7.1. Передати Орендарю в оренду Майно згідно з цим Договором за актом приймання-передавання майна, який підписується одночасно з цим Договором.
- 7.2. Не вчиняти дій, які б перешкождали Орендарю користуватися орендованим Майном на умовах цього Договору.
- 7.3. У випадку реорганізації Орендаря до припинення чинності цього Договору переукласти цей Договір на таких самих умовах з одним із правонаступників, якщо останній згоден стати Орендарем.



## 8. Права Орендодавця.

Орендодавець має право:

- 8.1. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого в оренду за цим Договором.
- 8.2. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого Майна внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

## 9. Відповідальність і вирішення спорів за Договором.

- 9.1. Орендар не відповідає за зобов'язання Орендодавця.
- 9.2. Орендодавець не відповідає за зобов'язання Орендаря.
- 9.3. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.
- 9.4. Спори, які виникають за цим Договором, вирішуються згідно з чинним законодавством України.

## 10. Строк чинності, умови зміни та припинення Договору.

- 10.1. Цей Договір укладено строком на 2 роки 11 місяців, та діє з 01.08.2020 р. по 01.07.2023 р. включно.
- 10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну, у тому числі у випадках, коли після його укладання законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря, а в частині зобов'язань Орендаря щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.
- 10.3. Зміни та доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємною згодою Сторін. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншого вносяться згідно з чинним законодавством України.
- 10.4. За ініціативою однієї із сторін цей Договір може бути розірвано рішенням господарського суду у випадках, передбачених чинним законодавством.
- 10.5. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю Орендаря, а невідокремлені поліпшення – власністю Орендодавця.
- 10.6. Реорганізація Орендодавця чи Орендаря, або перехід права власності на орендоване Майно третім особам, не визначаються підставою для зміни або припинення чинності цього Договору і він зберігає свою чинність для нового власника орендованого Майна (його правонаступників), за винятком випадку приватизації орендованого майна Орендарем.
- 10.7. Чинність цього Договору припиняється внаслідок:
  - закінчення строку, на який його було укладено; приватизації орендованого майна Орендарем;
  - загибелі орендованого Майна; достроково за взаємною згодою сторін або рішенням суду; банкрутства Орендаря та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.
- 10.8. Взаємовідносини Сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.
- 10.9. Цей Договір укладено у 2-х (двох) примірниках, кожен з яких має однакову юридичну силу, по одному примірнику для Орендодавця та Орендаря.
- 10.10 У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну цього договору протягом одного місяця до закінчення строку чинності договору Договір вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені цим Договором.

## 11. Платіжні та поштові реквізити сторін:

Орендар

Орендодавець

АТ «Укрпошта», Код ЄДРПОУ 21560045,  
01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22,  
Миколаївська дирекція АТ «Укрпошта»,  
Код ЄДРПОУ 25382899, код філії 14,  
54018, м. Миколаїв, вул. Новозаводська, 1,  
UA143264610000026002300811453 в МФ АТ «Ощадбанк» м.  
Миколаєва, МФО 326461, ІПН 215600426655,  
Свідоцтво платника ПДВ № 200079742,  
Адреса для електронного документообігу  
податкових накладних [Buhgalteriya\\_MD@ukrpost.com](mailto:Buhgalteriya_MD@ukrpost.com)

*Прессерієвська саєсична рада*  
Код ЄДРПОУ 04376762  
вул. Василья Ставрука, 108  
с/п Прессерієвська,  
Прессерієвський район, Миколаївська  
обл.,  
р/р UA048201740314231005203023626,  
МФО 820172.

Директор  
Миколаївської дирекції  
АТ «Укрпошта»  
М.П. 

*Косоруков Є.Є.*

М.П. 

*М. Бензор*



АКТ

приймання - передавання приміщення

Згідно договору оренди № 2 від 31 липня 2020 року індивідуально визначеного майна, що належить Александрівське с/р.

с/р Фришатке

31 липня 2020р.

Орендодавець - Александрівське селищне каро Миколаївської області, в особі селищного голови Вензора М., що діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування», з одного боку, та Орендар - Акціонерне товариство «Укрпошта», в особі директора Миколаївської дирекції АТ «Укрпошта» Косоруков Єгор Євгенович, який діє на підставі Положення № 1184 від 05.12.2019р., та Довіреності № 1974 від 20.11.2019 року з іншого боку, приймає в строкове платне користування приміщення в селі Фришатке, Вознесенського району по вул. Тривоголаєвича площею 1 кв.м. для надання послуг поштового зв'язку.

Характеристика та технічний стан орендованого приміщення:

Стан приміщення задовільний.

Орендар

Орендодавець

АТ «Укрпошта», Код ЄДРПОУ 21560045, 01001, м. Київ, вул. Хрещатик, 22, Миколаївська дирекція АТ «Укрпошта», Код ЄДРПОУ 25382899, код філії 1400, 54018, м. Миколаїв, вул. Новозаводська, 1, р/р 26002300811453 в МФ АТ «Ощадбанк» м. Миколаєва, МФО 326461, ІПН 215600426655, Свідоцтво платника ПДВ № 200079742, Адреса для електронного документообігу податкових накладних [Buхгалteriya\\_MD@ukrpost.com](mailto:Buхгалteriya_MD@ukrpost.com)

Александрівське селищне каро  
Код ЄДРПОУ 04376163  
вул. Тривоголаєвича, 208  
с. Александрівка,  
Вознесенський район, Миколаївська обл.,  
р/р UA048201730314231005203022696  
МФО 320172

Директор  
Миколаївської дирекції  
АТ «Укрпошта»

Косоруков Є.Є.

М.П.



Селищний голова  
М. Вензор

